



**LETNI DELOVNI NAČRT  
– OSNUTEK  
za šolsko leto 2024/25**

# 1 UVOD

## 1.1. ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil in okrožnic MVI;
- akta o ustanovitvi šole;
- priporočil Nacionalnega instituta za javno zdravje.

## 1.2. POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

## 1.3. FAZE NASTAJANJA

Maj–junij:

- priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah.

Avgust:

- predstavitev smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora,
- priprava predloga LDN,
- usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

September:

- predstavitev predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora,
- uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

## 1.4. SPREJEM LDN

September: obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

## 1.5. POROČILO O REALIZACIJI LDN

Obravnava na pedagoški konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

## 1.6. OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so dosegljivi v tajništvu šole.

## 1.7. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- Letna učiteljeva priprava posameznega učitelja (v eAsistentu),
- Program dela z oddelčno skupnostjo – razredniki (v eAsistentu),
- Individualizirani programi za učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami - učitelji, ki učijo učence s posebnimi potrebami (v šolski svetovalni službi),
- Programi dela izbirnih predmetov - učitelji, ki jih poučujejo (v eAsistentu),
- Program interesnih dejavnosti – mentorji (v spletni zbornici),
- Program dela strokovnih aktivov - vodje aktivov (v spletni zbornici),
- Sistemizacija zaposlenih (pri ravnateljici),
- Urnik obveznega in razširjenega programa (zbornica in oglasna deska v jedilnici, eAsistent, šolska spletna stran),
- Akcijski načrti programov in projektov šole »Branje za znanje in branje za zabavo«, »Športne urice«, »Imamo se radi«, Zdrava šola, Varno in spodbudno učno okolje, Ob morju smo doma (v spletni zbornici).

## 2 POVZETEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vzgojno-izobraževalni proces in realizacija ciljev LDN je potekala po načrtovanem.

- Ugotavljamo, da je bil cilj šole **učenje učenja in različnih tehnik pridobivanja znanja za življenje dosežen**. Uresničevanje cilja smo prilagodili starostni stopnji. Tako smo ob koncu šolskega leta z namenom učenja učenja izvedli 122 ur z bralno učnimi strategijami, kar predstavlja 135,6 % realizacijo. Na takšen način so bili izvedeni tudi dnevi drugih dejavnosti. V vsakem oddelku je bilo torej izvedenih več kot 10 ur, najmanj na razredni stopnji ter največ pa v 9. c (kar 25 ur).

Da bi preverili ali znajo učenci pridobljeno znanje povezovati ter ga uporabiti pri reševanju avtentičnih problemov smo izvedli 58 ur timsko in/ali medpredmetno, kar predstavlja 322,2 % realizacijo.

- Glede na cilj **varnega in spodbudnega učnega okolja ugotavljamo, da je bil cilj dosežen**. V vsakem oddelku smo izvedli po 10, v 8. pa kar 18 ur, ki so bile namenjene obvladovanju čustev ter sprejemanju drugačnih. Izvedenih je bilo 98 ur, kar predstavlja 108,9 % od načrtovanih ur. V vsakem oddelku sta bili speljani vsaj dve delavnici s šolsko psihologinjo, največ v 5. c oddelku ter tako izvedli 23 ur, kar predstavlja 127,8 %. Vse delavnice so bile izveden z namenom zagotoviti varno in spodbudno učno okolje.

- Aktivnosti za doseganje cilja **skrb za zdravje in čuta za okolje** smo izvajali med samim prezračevanjem, vsebine zdravega načina življenja in skrb za okolje pa so se nam prepletale v samem pouku. Tako smo izvedli 98 ur od načrtovanih 90 ur, torej 108,9 %. Oddelki so izdelali promocijski video, ki bo kot skupni video objavljen na spletni strani šole. **V vseh oddelkih smo zastavljeni cilj dosegli.**

Z rezultati **Nacionalnega preverjanja znanja** smo zelo zadovoljni, saj pri vseh predmetih (razen pri slovenščini v 9. razredu), tako v 3., kot tudi v 6. in 9. razredu, dosegamo rezultate, ki so višji od državnega povprečja. S pomočjo analiz učiteljev smo načrtovali delo za prihodnje šolsko leto.

Učenci so v letošnjem šolskem letu ob koncu pouka dosegli visoko povprečno učno oceno 4,07 od tega je bilo kar 18 učencev, ki so bili ob koncu pouka učno neuspešni oz. so bili neocenjeni. Vsi, razen dveh, so opravili popravni izpit. Šest učencev razred ponavlja.

**Realizacija ur pouka** v letošnjem šolskem letu znaša nad 100,7 % in je višja za skoraj 0,3 odstotne točke v primerjavi z lanskim šolskim letom (100,4 %). V skupni realizaciji smo upoštevali pouk, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk, ure individualne in skupinske pomoči, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti in ure Mestne občine Koper za povečanje pismenosti.

## 3 PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

### 3.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Ime šole:	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini
Naslov:	Hrvatini 137, 6280 Ankaran
Telefon:	tajništvo: 05 651 46 70
E-pošta:	<a href="mailto:os.hrvatini@guest.arnes.si">os.hrvatini@guest.arnes.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.os-hrvatini.si">www.os-hrvatini.si</a>
Transakcijski račun:	01250-6030656119
Davčna številka:	95309578

### 3.2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN ŠOLSKEM PROSTORU

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je organizirana kot samostojna šola.

Šola Hrvatini:		Zunanje površine, poti in dvorišče:	
učilnice:	863,76 m <sup>2</sup>	dvorišče:	1.340,00 m <sup>2</sup>
telovadnica:	720,00 m <sup>2</sup>	športno igrišče:	1.621,00 m <sup>2</sup>
kuhinja:	122,75 m <sup>2</sup>	zelenice:	3.200,00 m <sup>2</sup>
preostale površine:	866,34 m <sup>2</sup>		
<b>skupaj:</b>	<b>3.084,00 m<sup>2</sup></b>		

### 3.3 PODATKI O USTANOVITELJU

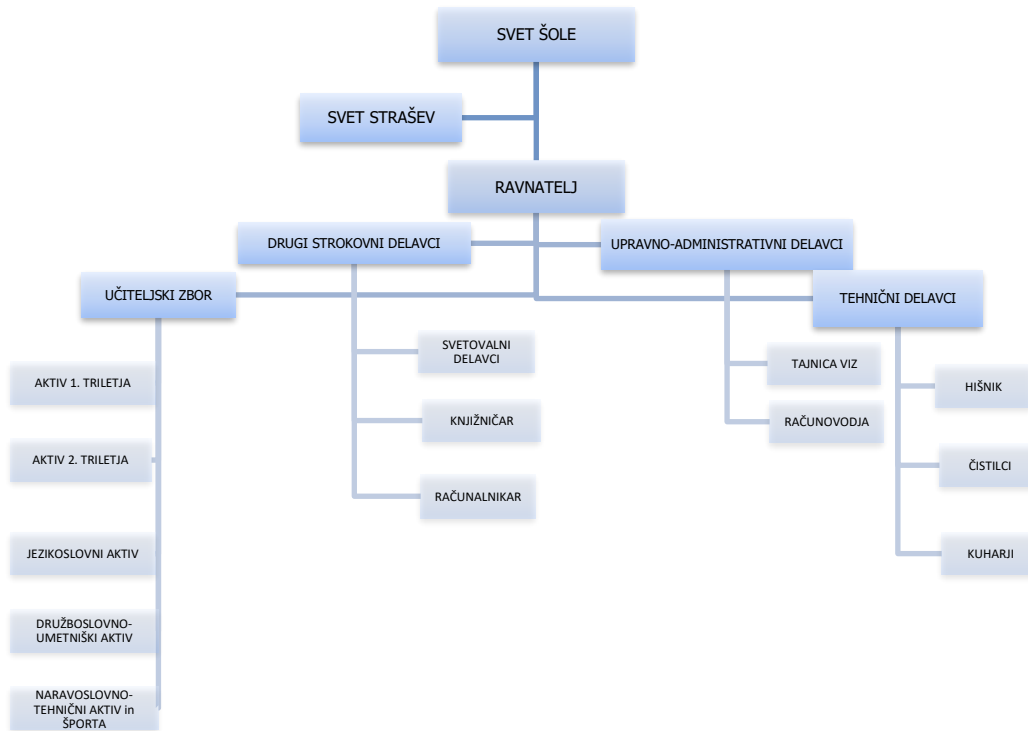
Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je Mestna občina Koper.

### 3.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema Krajevno skupnost Hrvatini. Območje je po sestavi prebivalstva zelo heterogeno po narodnosti in jezikovni pripadnosti, po poreklu in socialni pripadnosti, zato ima šola toliko večjo povezovalno in kulturno vlogo v okolju.

### 3.5 ORGANIZIRANOST ŠOLE

Organi šole so svet šole, ravnateljica, svet staršev in strokovni organi.



#### Ravnateljica

Ravnateljica vodi strokovno in gospodarsko delo šole. Je pedagoški vodja in poslovodni organ; opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljica načrtuje, organizira in vodi delo šole ter spremlja izvedbo. Določi sistemizacijo delovnih mest, pripravi osnutek letnega delovnega načrta šole in nadzira njegovo izvajanje. Mandat ravnateljice je pet let. Ravnateljici Aleksandri Pobega se mandat isteče 1. 7. 2027.

#### Svet šole

Svet šole sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme poročilo o samoevalvaciji šole. Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki ter odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja. Obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev šole. Razpisuje volitve predstavnikov v svet šole. Imenuje in razrešuje ravnateljico ter opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, do konca mandata ga vodi Lucija Pušnik.

#### Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Sestaja se po potrebi, sklicuje ga predsednik sveta. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in razpravlja o

poročilih ravnateljice. Svet staršev obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom šole. Imenuje predstavnike v svet šole. Predsednik sveta staršev je **Davor Ilijavec**.

## **Strokovni organi šole**

### Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni oz. pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence, ki potrebujejo dodatni pouk. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti izvolijo svoje predstavnike v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Maša Sitar.

### Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje strokovnih aktivov sestavljajo razvojni tim šole in se dobiva enkrat tedensko pod vodstvom ravnateljice.

<b>Strokovni aktiv</b>	<b>Vodja</b>
Aktiv 1. triletja	Jasna Mlinar
Aktiv 2. triletja	Tamara Dobrinja Šepec
Jezikoslovni aktiv	Maša Sitar
Naravoslovno-tehnični aktiv in športa	Ervin Pregelj
Družboslovno-umetniški aktiv	Anna Palčič

### 3.6 DEJAVNOST ŠOLE IN FINANCIRANJE

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Za opravljanje dejavnosti pridobiva šola sredstva od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, iz proračuna Mestne občine Koper in s prispevki staršev ter drugimi prispevki podjetij in posameznikov.

Na šoli deluje tudi Šolski sklad. Sredstva pridobivamo s prostovoljnimi prispevki članov upravnega odbora in prispevki staršev, ciljno naravnanim sponzoriranjem in donacijami ter dodatnimi dejavnostmi ob vključevanju staršev in učencev. Prednostna področja porabe sredstev bodo določena z novim programom šolskega sklada.

## 4 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

### 4.1 VIZIJA ŠOLE

#### SKUPAJ RASTEMO IN SE UČIMO

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini postaja šola, ki spodbuja in ohranja vseživljenjsko vedoželjnost, ustvarja odlične pogoje za učenje ter vzpostavlja sodelovalno in ustvarjalno klimo.

### 4.2 POSLANSTVO ŠOLE

Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo **soustvarjalci učnega procesa**, s poudarkom na spoštovanju ter razvijanju vrednot, na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti.

Prednostna naloga vseh deležnikov (zaposlenih, učencev, staršev) bo **razvoj vsakega posameznika** v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in sožitju z naravo.

Na podlagi strateških ciljev bomo določili operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto. Odražali se bodo v načrtovanih prioriteth nalogah in področjih, ki se bodo izvajali v posameznih oddelkih in se prilagodili okolju, v katerem delujemo in starostni strukturi oddelka. Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

### 4.3 DOLGOROČNI CILJI

Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- **Prizadevali si bomo, da bo šola v prvi vrsti prepoznavna po kvalitetnem pouku in visoko strokovno usposobljenih pedagoških delavcih.**

Naš cilj je izvajati kakovosten pouk s poudarkom na razmišljujočih in ustvarjalnih ljudi, ki v ospredje postavlja učenčevo zaznavanje, razmišljanje, spraševanje, lastno odkrivanje in raziskovanje. Kot vodilno metodo dela želimo uveljaviti **problemsko zasnovan pouk ter šolo kot učeča se skupnost**.

- Zato pa potrebujemo visoko strokovno usposobljenost pedagoških delavcev ter uspešnost pri doseganju postavljenih ciljev. Vsi zaposleni, s pridobivanjem formalnega in neformalnega znanja, spretnosti in veščin,



spreminjajo šolo v učečo se skupnost. Učenje postaja medsebojno odvisna in vzajemna dejavnost, ki prispeva k pozitivni klimi, kolegialnosti in usmerjenosti k skupnim ciljem in skupni viziji.

- Učence želimo usposobiti za pravilno ustno in pisno sporočanje v slovenskem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti; skrbeti za njihov odnos do italijanskega jezika kot jezika okolja ter skrbeti za dobre jezikoslovne veščine, ki vplivajo na sposobnost razmišljanja ter dvigujejo raven učenčeve kultiviranosti tudi z vključevanjem v projekte, ki bi vključevali mednarodno izmenjavo učencev in učiteljev.

- S spodbujanjem raziskovalne dejavnosti v okviru učnih vsebin ali aktualnih tem, povezanih z družbeno problematiko, želimo povečati željo po odkrivanju in pridobivanju znanj na različnih področjih. Z raziskovanjem se učenci učijo opazovanja, kritičnega presojanja informacij, sistematičnosti, vrednotenja ter uporabnost pridobljenega znanja na različnih področjih.

- Šola se bo vključevala v projekte, ki bodo pokrivali različna področja in hkrati podpirali našo usmeritev (razvijanje bralne pismenosti, zdrav življenjski slog, ekološko osveščanje, medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in humanitarnost, medvrstniško sodelovanje, strpnost, preprečevanje nasilja, računalniško opismenjevanje ...) ter natečaje, razpise, ki bodo spodbujali likovno, glasbeno, gledališko in literarno ustvarjanje.

- **Prizadevali si bomo k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju, kjer se bodo učenci in zaposleni počutili družbeno, čustveno in fizično varno ter bo omogočeno doseganje optimalnega razvoja na različnih področjih.**

Na šoli bomo vzpostavili standarde, ki opredeljujejo šolsko kulturo in klimo oz. varno in spodbudno učno okolje:

- V šoli bomo vsem zagotavljali **vključenost ter fizično in psihosocialno varnost** z ustvarjanjem priložnosti in integracijo za vse: učence, starše in zaposlene, z ničelno toleranco do nasilja, z omogočanjem priložnosti za krepitev samopodobe in skrbi za zdravje in dobro počutje.
- V šoli si bomo prizadevali za **kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose** s skrbjo za pretok informacij med zainteresiranimi deležniki, s spodbujanjem dobrih medsebojnih odnosov in spoštljivo komunikacijo, s sistematičnim vzdrževanjem dobrih odnosov z zunanjimi deležniki, s sodelujem pri sprejemanju pomembnih odločitev ter s spodbujanjem avtonomije in odgovornost deležnikov.
- V šoli bomo udeležili **učinkovite vzgojne strategije**, o katerih bomo skupaj razpravljali in usklajeno delovali.

- **Sodelovanje z okoljem pri spodbujanju vseživljenjskega učenja in ustvarjalnosti, s poudarkom na trajnostnem razvoju.**

Poudarjali bomo **globalno državljanstvo**, globalno odgovornost, kritično in kreativno razmišljanje, izbiranje okolju in ljudem prijaznega in zdravega življenjskega stila, preseganje vzorcev in iskanje rešitev onkraj okvirjev, povezanost in prepletenost vsega in vseh ...

Zavzemali se bomo za **odprto šolo**, ki bo učencem dala priložnost sodelovanja na različnih področjih: kulturnem, športnem, turističnem ... saj jim tako daje možnost pridobivanja specifičnih in raznolikih izkušenj.

Eden izmed ciljev delovanja šole je tudi njena vpetost **v sodelovanje z institucijami** v ožjem in širšem okolju. Prizadevali si bom za tesno in čim boljše sodelovanje z vsemi, ki v Mestni občini Koper oz. v Krajevni skupnosti Hrvatini delujejo na organiziran način.

Prizadevali si bomo za učinkovito **promocijo šole** tako na lokalnem in na državnem nivoju. Zavzemali se bomo za ohranitev izvajanja projektov na šoli, ki so se izkazali za dobre (Zdrava šola, Trajnostni razvoj, Rastem s knjigo, Rovka Črkolovka ...). Šola se bo vključevala v različne projekte, ki bodo bogatili šolski kurikulum in vnašali v pedagoški proces nova strokovna znanja.

- **Na področju materialnega in finančnega poslovanja si bomo v prvi vrsti prizadevali za varno učno okolje ter skrbno ravnanje s premoženjem javnega zavoda v smislu dobrega gospodarjenja.**

Za nemoten in varen potek pedagoškega procesa bo potrebna obnova garderobe v telovadnici.

Šola tudi nujno potrebuje obnovo fasade z izolacijo, pleskanje prostorov, brušenje parketa, žaluzije v avli oz. večnamenskem prostoru, novo opremo in pripomočke.

Investicijsko-vzdrževalna dela bodo lahko potekala le v skladu z denarnimi sredstvi, ki jih bo šola dobila od ustanovitelja (MOK) in tudi pri nakupu učnih pripomočkov bomo morali usklajevati želje z zakonskimi in finančnimi možnostmi. Zaradi prenizkih sredstev, bomo iskali še druge zakonite možnosti pridobivanja sredstev (evropska sredstva, donacije ...), s pomočjo šolskega sklada, dobrodelnih šolskih prireditelj in različnih akcij pa bomo skušali še bolj povezati starše s šolo in jih spodbuditi, da po svojih močeh pomagajo pri zagotavljanju nadstandardnih učnih pripomočkov in igral za učence.

#### 4.4 KRATKOROČNI CILJI

V letošnjem šolskem letu bodo naši cilji:

- **Zasledovali bomo 'učenje učenja' in tehnike pridobivanja znanja za življenje.**
  - V vsakem oddelku bomo izvedli vsaj 10 ur z uporabo bralno učnih strategij (BUS).
  - Dvakrat letno bomo v vsakem oddelku izvedli problemsko naravnani pouk z uporabo različnih gradiv in IKT. Ure bodo izvedene timsko in medpredmetno po vertikali ali horizontali.
  - Vsak strokovni delavec bo vsaj dvakrat v letu predstavil primer dobre prakse znotraj strokovnega aktiva. Na eni od pedagoških konferenc se bodo predstavili izbrani primeri dobre prakse.
- **Skrb za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje.**
  - V vsakem oddelku bomo v sklopu projekta Varo in spodbudno učno okolje izvedli vsaj 10 delavnic v okviru oddelčne skupnosti.
  - V vsakem oddelku bomo organizirali medvrstniško pomoč.
  - Med zaposlenimi načrtujemo dve neformalni (kulturno in športno).
- **Skrb za zdravje in čuta za okolje**
  - V vsako šolsko uro bomo v času prezračevanja učilnice vključili FIT stimulacije.
  - V vsakem oddelku bomo vsaj 10-krat v letu vključili fit aktivne metode (FAM).
  - Enkrat mesečno (drugi petek v mesecu) bodo učenci posameznega razreda pripravili aktivnosti v času rekreativnega odmora.
  - V učni proces vključujemo uporabo sprostitvene sobe in šolskega vrta.
- **Prizadevanje za varno učno okolje ter skrbno ravnanje s premoženjem javnega zavoda v smislu dobrega gospodarjenja.**
  - Nadaljevali bomo z obnovo šole (sanitarije in garderobe v telovadnici, talne obloge na zgornjih hodnikih in v učilnici 5. razreda).

#### 4.5 POGOJI ZA DELO

##### Prostorski pogoji

Šolsko poslopje šole je staro. Obnova zahteva večje investicije. Mestna občina Koper je v zadnjih letih obnovila sanitarije, zamenjala strešno kritino, sanirala parket, prezračevanje in razsvetljavo v telovadnici.

Mestna občina Koper je bila vključena v projekt Obnovljivi viri energije v primorskih občinah, ki je financiran iz Švicarskega prispevka in sofinancirala obnovo telovadnice. Projekt je vodila izvajalska agencija Golea iz Nove Gorice. V okviru tega projekta je bila s sredstvi Švicarskega prispevka prenovljena tudi kotlovnica. Kotli na kurilno olje so bili zamenjani s kotli na lesno biomaso. Na okna so bila nameščena senčila. V prihodnje bo potrebno prenoviti še sanitarije in garderobe telovadnice ter talno oblogo v 5. razredu, učilnici naravoslovja ter hodnika zgoraj.

S sredstvi za tekoče vzdrževanje so bile prepleskane nekatere učilnice, s sredstvi Mestne občine Koper pa smo obnovili knjižnico, dali talno oblogo pri igralih pri 1. razredu ter uredili ograjo pri 5. razredu ter atriju. V lanskem šolskem letu smo zbrusili dve učilnici in dve igralnici vrtca. V šoli imamo že štirinajsto leto oddelek vrtca, ki je s predelno steno z vrati ločen od šolskih učilnic in ima ločene sanitarije.

Poleg sredstev rednega tekočega vzdrževanja bo treba pridobiti sredstva ustanovitelja za investicijsko vzdrževanje in povečati sredstva drugih virov financiranja, kot so šolski sklad ter sredstva donatorjev in sponzorjev.

### **Opremljenost prostorov**

Učilnice na šoli so ustrezno opremljene za izvajanje klasične oblike pouka. V vseh učilnicah je zamenjana dotrajana oprema.. Vse učilnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem, nekatere pa tudi z interaktivno tablo.

V preteklih šolskih letih smo preko različnih projektov dokupili stacionarne računalnike, LCD-projektorje in prenosne računalnike.

### **Učna sredstva**

Nabavljena so osnovna učila in učni pripomočki za izvajanje osnovne šole. V septembru 2016 je Mestna občina Koper opremila z didaktičnim materialom učilnico za fiziko in kemijo. V šolskem letu 2017/18 smo ob pomoči staršev in Mestne občine Koper knjižnico obogatili z novimi knjigami. V šolskem letu 2022/23 smo nakupili didaktični material predvsem za šport in naravoslovje od 1.-9. razreda. V šolskem letu 2023/2024 smo opremili sobo za sprostitev. V program nabave učil in učnih pripomočkov za šolsko leto 2024/2025 bomo vključili še manjkajoče učne pripomočke tudi iz drugih predmetnih področij.

### **Kadrovski pogoji**

Skupno število zaposlenih je 30. Od tega je ena delavka na porodniškem dopustu. Na šoli imajo vsi strokovni delavci, razen štirih, ustrezno izobrazbo, ena zaposlena še nima opravljen strokovni izpit. V delovnem razmerju je 23 pedagoških delavcev, od tega si štiri strokovne delavce delimo z drugo šolo, 2 spremljevalca, 4 administrativnih in tehničnih delavcev ter ravnateljica. Sedem strokovnih delavcev je brez naziva, 3 imajo naziv mentor, 6 svetovalec in 6 svetnik. Ravnateljica ima naziv svetnica.

## 5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

### 5.2 OCENJEVALNA OBDOBJA TER OCENJEVALNE KONFERENCE IN POČITNICE

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
Prvo ocenjevalno obdobje	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025	30. januarja 2025
Drugo ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (13. 6. za 9. razred)	20. junij 2025 (10. 6. za 9. razred)

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	28. 10. do 1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. do 3. 1. 2025
zimske počitnice	24. 2. do 28. 2. 2025
prvomajske počitnice	27. 4. do 2. 5. 2025

### 5.3 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI IN DELOVNE SOBOTE

Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, počitnice in državni prazniki. Po šolskem koledarju je pouka prost dan tudi petek, 3. 1. 2025.

V letošnjem šolskem letu bomo **24. oktobra** imeli **DAN ŠOLE**.

### 5.4 POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

Prvi rok bo potekal od 16. junija do 30. junija 2025 za učence 9. razreda in od 26. junija do 9. julija 2025 za učence preostalih razredov. Drugi rok bo za vse učence od 18. do 29. avgusta 2025.

### 5.5 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Prvi rok bo potekal od 3. februarja do 13. junija 2025 za učence 9. razreda in od 3. februarja do 24. junija 2025 za učence preostalih razredov. Drugi rok bo za vse učence od 18. do 29. avgusta 2025.

### 5.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

za učence 3. razreda	za učence 6. razreda	za učence 9. razreda
24. 3. 2025 iz slovenščine	24. 3. 2025 iz slovenščine	24. 3. 2025 iz slovenščine
27. 3. 2025 iz matematike	27. 3. 2025 iz matematike	27. 3. 2025 iz matematike
/	1. 4. 2025 iz angleščine	1. 4. 2024 iz geografije

## 5.7 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolski koledar je pripravljen na podlagi znanih vstopnih podatkov in se lahko v tekočem šolskem letu spremeni. Mesečno bomo seznanjali udeležence pedagoškega življenja šole s spremembami (na pedagoških konferencah, jutranjih sestankih, srečanjih vodij strokovnih aktivov ...).

### September

Datum	Predvidena aktivnost	koordinator/vodja
1. 9. 2024		
2. 9. 2024	začetek pouka	
3. 9. 2024	sestane z razredniki	ravnateljica
4. 9. 2024	roditeljski sestanki	razredniki
5. 9. 2024	roditeljski sestanki	razredniki
6. 9. 2024		
7. 9. 2024		
8. 9. 2024		
9. 9. 2024		
10. 9. 2024	sestane timov projektov	vodje projektov
11. 9. 2024		
12. 9. 2024		
13. 9. 2024		
14. 9. 2024		
15. 9. 2024		
16. 9. 2024		
17. 9. 2024		
18. 9. 2024		
19. 9. 2024		
20. 9. 2024		
21. 9. 2024		
22. 9. 2024		
23. 9. 2024		
24. 9. 2024	pedagoška konferenca	ravnateljica
25. 9. 2024		
26. 9. 2024	svet staršev/svet šole	predsednik
27. 9. 2024		
28. 9. 2024		
29. 9. 2024		
30. 9. 2024		

**Oktober**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 10. 2024	strokovni aktivni	vodje aktivov
2. 10. 2024		
3. 10. 2024		
4. 10. 2024		
5. 10. 2024		
6. 10. 2024		
7. 10. 2024	teden otroka	
8. 10. 2024	teden otroka	
9. 10. 2024	teden otroka	
10. 10. 2024	teden otroka	
11. 10. 2024	teden otroka	
12. 10. 2024		
13. 10. 2024		
14. 10. 2024		
15. 10. 2024	sestanki OUZ	razredniki
16. 10. 2024		
17. 10. 2024	govorilne ure	vsi strokovni delavci
18. 10. 2024		
19. 10. 2024		
20. 10. 2024		
21. 10. 2024		
22. 10. 2024		
23. 10. 2024		
24. 10. 2024	DAN ŠOLE	
25. 10. 2024		
26. 10. 2024		
27. 10. 2024		
28. 10. 2024	jesenske počitnice	
29. 10. 2024	jesenske počitnice	
30. 10. 2024	jesenske počitnice	
31. 10. 2024	dan reformacije	

**November**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve	
2. 11. 2024		
3. 11. 2024		
4. 11. 2024		
5. 11. 2024		
6. 11. 2024		
7. 11. 2024		
8. 11. 2024		
9. 11. 2024		
10. 11. 2024		
11. 11. 2024		
12. 11. 2024		
13. 11. 2024		
14. 11. 2024		
15. 11. 2024		
16. 11. 2024		
17. 11. 2024		
18. 11. 2024		
19. 11. 2024	sestanki OUZ	razredniki
20. 11. 2024		
21. 11. 2024	govorilne ure	vsi strokovni delavci
22. 11. 2024		
23. 11. 2024		
24. 11. 2024		
25. 11. 2024		
26. 11. 2024	pedagoška konferenca	ravnateljica
27. 11. 2024		
28. 11. 2024		
29. 11. 2024		
30. 11. 2024		

**December**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 12. 2024		
2. 12. 2024		
3. 12. 2024		
4. 12. 2024		
5. 12. 2024		
6. 12. 2024		
7. 12. 2024		
8. 12. 2024		
9. 12. 2024		
10. 12. 2024		
11. 12. 2024		
12. 12. 2024		
13. 12. 2024		
14. 12. 2024		
15. 12. 2024		
16. 12. 2024		
17. 12. 2024	sestanki OUZ	razredniki
18. 12. 2024		
19. 12. 2024	govorilne ure	vsi strokovni delavci
20. 12. 2024		
21. 12. 2024		
22. 12. 2024		
23. 12. 2024		
24. 12. 2024	popis	ravnateljica
25. 12. 2024	božič	
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti	
27. 12. 2024	novoletne počitnice	
28. 12. 2024	novoletne počitnice	
29. 12. 2024	novoletne počitnice	
30. 12. 2024	novoletne počitnice	
31. 12. 2024	novoletne počitnice	



**Januar**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 1. 2025	novo leto	
2. 1. 2025	novo leto	
3. 1. 2025	pouka prost dan	
4. 1. 2025		
5. 1. 2025		
6. 1. 2025		
7. 1. 2025	sestanki OUZ	razredniki
8. 1. 2025		
9. 1. 2025		
10. 1. 2025		
11. 1. 2025		
12. 1. 2025		
13. 1. 2025		
14. 1. 2025	sestanki OUZ	razredniki
15. 1. 2025		
16. 1. 2025		
17. 1. 2025		
18. 1. 2025		
19. 1. 2025		
20. 1. 2025		
21. 1. 2025	sestanki OUZ	razredniki
22. 1. 2025		
23. 1. 2025	govorilne ure	vsi strokovni delavci
24. 1. 2025		
25. 1. 2025		
26. 1. 2025		
27. 1. 2025		
28. 1. 2025		
29. 1. 2025		
30. 1. 2025	ocenjevalna konferenca	ravnateljica
31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	

**Februar**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 2. 2025		
2. 2. 2025		
3. 2. 2025		
4. 2. 2025		
5. 2. 2025		
6. 2. 2025		
7. 2. 2025		
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
9. 2. 2025		
10. 2. 2025		
11. 2. 2025		
12. 2. 2025		
13. 2. 2025	roditeljski sestanki	razredniki
14. 2. 2025	informativni dan za vpis v srednje šole	
15. 2. 2025	informativni dan za vpis v srednje šole	
16. 2. 2025		
17. 2. 2025		
18. 2. 2025	pedagoška konferenca	ravnateljica
19. 2. 2025		
20. 2. 2025		
21. 2. 2025		
22. 2. 2025		
23. 2. 2025		
24. 2. 2025	zimske počitnice	
25. 2. 2025	zimske počitnice	
26. 2. 2025	zimske počitnice	
27. 2. 2025	zimske počitnice	
28. 2. 2025	zimske počitnice	

**Marec**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 3. 2025		
2. 3. 2025		
3. 3. 2025	svet šole	
4. 3. 2025	strokovni aktivni	vodje strokovnih aktivov
5. 3. 2025		
6. 3. 2025		
7. 3. 2025		
8. 3. 2025		
9. 3. 2025		
10. 3. 2025	šola v naravi 4. in 9. razred	vodja šole v naravi
11. 3. 2025	šola v naravi 4. in 9. razred	vodja šole v naravi
12. 3. 2025	šola v naravi 4. in 9. razred	vodja šole v naravi
13. 3. 2025		
14. 3. 2025		
15. 3. 2025		
16. 3. 2025		
17. 3. 2025	šola v naravi 6. in 7. razred	vodja šole v naravi
18. 3. 2025	sestanki OUZ/šola v naravi 6. in 7. razred	razredniki/vodja šole v naravi
19. 3. 2025	šola v naravi 6. in 7. razred	vodja šole v naravi
20. 3. 2025	govorilne ure/šola v naravi 6. in 7. razred	vsi strokovni delavci/vodja šole v naravi
21. 3. 2025	šola v naravi 6. in 7. razred	vodja šole v naravi
22. 3. 2025		
23. 3. 2025		
24. 3. 2025	NPZ SLJ	ravnateljica
25. 3. 2025		
26. 3. 2025		
27. 3. 2025	NPZ MAT	ravnateljica
28. 3. 2025		
29. 3. 2025		
30. 3. 2025		
31. 3. 2025		

**April**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 4. 2025	NPZ TJA oz GEO za 9. razred	ravnateljica
2. 4. 2025		
3. 4. 2025		
4. 4. 2025		
5. 4. 2025		
6. 4. 2025		
7. 4. 2025		
8. 4. 2025	pedagoška konferenca	ravnateljica
9. 4. 2025		
10. 4. 2025		
11. 4. 2025		
12. 4. 2025		
13. 4. 2025		
14. 4. 2025		
15. 4. 2025	sestanki OUZ	razredniki
16. 4. 2025		
17. 4. 2025	govorilne ure	vsi strokovni delavci
18. 4. 2025		
19. 4. 2025		
20. 4. 2025		
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek	
22. 4. 2025		
23. 4. 2025		
24. 4. 2025		
25. 4. 2025		
26. 4. 2025		
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju	
28. 4. 2025	prvomajske počitnice	
29. 4. 2025	prvomajske počitnice	
30. 4. 2025	prvomajske počitnice	

**Maj**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 5. 2025	praznik dela	
2. 5. 2025	praznik dela	
3. 5. 2025		
4. 5. 2025		
5. 5. 2025		
6. 5. 2025	strokovni aktivni	vodje strokovnih aktivov
7. 5. 2025		
8. 5. 2025		
9. 5. 2025		
10. 5. 2025		
11. 5. 2025		
12. 5. 2025		
13. 5. 2025		
14. 5. 2025		
15. 5. 2025		
16. 5. 2025		
17. 5. 2025		
18. 5. 2025		
19. 5. 2025		
20. 5. 2025	sestanki OUZ	razredniki
21. 5. 2025		
22. 5. 2025	govorilne ure	vsi strokovni delavci
23. 5. 2025		
24. 5. 2025		
25. 5. 2025		
26. 5. 2025		
27. 5. 2025	pedagoška konferenca	ravnateljica
28. 5. 2025		
29. 5. 2025	roditeljski sestanki/svet staršev	razredniki
30. 5. 2025		
31. 5. 2025		

**Junij**

<b>Datum</b>	<b>Predvidena aktivnost</b>	<b>koordinator/vodja</b>
1. 6. 2025		
2. 6. 2025		
3. 6. 2025	sestanki OUZ	razredniki
4. 6. 2025		
5. 6. 2025		
6. 6. 2025		
7. 6. 2025		
8. 6. 2025		
9. 6. 2025		
10. 6. 2025	ocenjevalna konf. za 9. razred/sestanki OUZ	razredniki
11. 6. 2025		
12. 6. 2025	valeta	razrednik 9. razreda
13. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda	
14. 6. 2025		
15. 6. 2025		
16. 6. 2025		
17. 6. 2025	sestanki OUZ	razredniki
18. 6. 2025		
19. 6. 2025	ocenjevalna konferenca	ravnateljica
20. 6. 2025		
21. 6. 2025		
22. 6. 2025		
23. 6. 2025		
24. 6. 2025		
25. 6. 2025	dan državnosti	
26. 6. 2025	poletne počitnice	
27. 6. 2025	poletne počitnice	
28. 6. 2025		
29. 6. 2025	poletne počitnice	
30. 6. 2025	poletne počitnice	

## 6 UČENCI PO ODDELKIH IN RAZREDNIŠTVO

### 1. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Razrednik
1.	c	22	10	12	Tadeja Pahor
2.	c	17	12	5	Vesna Čičić
3.	c	16	7	9	Suzana B. Šenekar
<b>Skupaj</b>		<b>55</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	

### 2. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Razrednik
4.	c	25	11	14	Lucija Pušnik
5.	c	18	8	10	Tamara Dobrinja Šepec
6.	c	18	8	10	Laura Iličić
<b>Skupaj</b>		<b>61</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	

### 3. triletje

Razred	Oddelek	Št. učencev	M	Ž	Razrednik
7.	c	16	7	9	Leda Petra Pitamic
8.	c	21	13	8	Anna Palčič
9.	c	13	7	6	Danjela Gustinčič
<b>Skupaj</b>		<b>50</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	

### Podaljšano bivanje

Skupina	Oddelek	Št. učencev	Učitelj
1. skupina	1. c	20	J. Mlinar, K. Čibej Novak
2. skupina	2. c	15	Nika Iriškić
3. skupina	3. c	12	Niko Mihevc
4. skupina	4. in 5. c	34	B. Bržan, M. Pencelj, L. Iličić, D. Palčič
<b>Skupaj</b>		<b>80</b>	

**Jutranje varstvo**

Razred	oddelek	št. učencev	dan	izvajalci
1.	c	19	ponedeljek, sreda, četrtek in petek	Jasna Mlinar
			torek	Sara D. Pegan

**6.1 DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH****Svetovalna delavka**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Jasmina Peternelj	šolska psihologinja

**Knjižničarka**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Mateja Tomažič Jakac	knjižničarka

**Računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Danjela Gustinčič	organizatorica IKT

**Administrativno-tehnični delavci**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Ana Masleša	tajnica VIZ
2.	Tatjana Knez	čistilka
3.	Anđa Prtenjača	kuharica
4.	Dejan Mavc	hišnik

**Spremljevalki**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Martina Pencelj	spremljevalka 6. razred
2.	Sara D. Pegan	spremljevalka 2. razred



**Pedagoški delavci**

Ime in priimek	Opravlja delo
Bojan Bržan	predmetni učitelj
Suzana Bizjak Šenekar	učiteljica 1. triletja in JUV
Katarina Čibej Novak	predmetna učiteljica v 1. in 2. triletju, OPB
Vesna Čičić	učiteljica 1. triletja
Tamara Dobrinja Šepec	učiteljica 2. triletja
Danjela Gustinčič	predmetna učiteljica, ROID
Laura Iličić	predmetna učiteljica in OPB
Nika Iriški	učiteljica v OPB
Niko Mihevc	učitelj v OPB
Jasna Mlinar	učiteljica 1. triletja, JUV, OPB
Vasja Nanut	predmetni učitelj
Anna Palčič	učiteljica DSP
Diana Palčič	predmetna učiteljica, OPB
Tadeja Pahor	učiteljica 1. triletja
Sara Davidovič Pegan	spremljevalka in JUV
Martina Pencelj	spremljevalka in OPB
Jasmina Peternelj	svetovalna služba, učiteljica DSP
Leda Petra Pitamic	predmetna učiteljica in OPB
Ervin Pregelj	predmetni učitelj
Lucija Pušnik	učiteljica 2. triletja
Maša Sitar	predmetna učiteljica
Igor Smolnik	predmetni učitelj
Romina Umer	predmetna učiteljica
Mateja Tomažič Jakac	predmetna učiteljica, knjižničarka
Urška Tosolini	predmetna učiteljica (porodniška odsotnost)

**Vodstvena delavka**

	Ime in priimek	Opravlja delo
1.	Aleksandra Pobega	ravnateljica

**6.2 SISTEMIZACIJA**

Sistemizacija strokovnih delavcev šole je priloga letnega delovnega načrta.

## 7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 7.1 ZNAČILNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Devetletna osnovna šola je razdeljena v tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Program obsega obvezni program in razširjeni program.

**Prvo obdobje (triletje)** sestavljajo prvi, drugi in tretji razred. Obvezni program poučujejo učitelji razrednega pouka. V prvem razredu sta prisotni razredna učiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok (pri polovici ur pouka, če je v razredu več kot 15 učencev, oz. pri 15-ih urah, če je v razredu več kot 24 učencev), delo je prilagojeno razvojnim značilnostim in specifičnostim učenja šestletnih otrok.

Učenje v vseh prvih treh letih poteka tudi skozi igro (v koticah za delo in sprostitev). Učitelj pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Pri izvajanju vsebin so predvidene medpredmetne povezave.

Znanje učencev se v 1. in 2. razredu ocenjuje z opisnimi ocenami, v 3. razredu pa s številčnimi ocenami. Ob koncu prvega triletja (v 3. razredu) se znanje pri matematiki in slovenščini preveri z nacionalnim preverjanjem znanja.

**Drugo obdobje (triletje)** sestavljajo četrti, peti in šesti razred. Obvezni program v 4. in 5. razredu poučujejo učitelji razrednega pouka lahko pa tudi učitelji predmetnega pouka, v 6. razredu pa poučujejo učitelji predmetnega pouka, lahko pa tudi učitelj razrednega pouka.

Pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku se lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 5. in 6. razredu.

Šola učencem ponudi tudi neobvezne izbirne predmete: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali šport in računalništvo..

Znanje učencev se ocenjuje s številčno oceno. Ob koncu drugega triletja (v 6. razredu) se znanje pri matematiki, slovenščini in angleščini preveri z nacionalnim preverjanjem znanja.

**Tretje obdobje (triletje)** sestavljajo sedmi, osmi in deveti razred. Poučujejo učitelji predmetnega pouka.

Pri matematiki, slovenščini, italijanščini in tujem jeziku se lahko pouk organizira v manjših učnih skupinah: v 7. razredu v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, v 8. in 9. razredu pa skozi celo. V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali pouk v manjših skupinah pri slovenščini, italijanščini, matematiki in angleščini v 8. razredu.

Znanje učencev se oceni s številčno oceno od 1 do 5 ne glede na to, kakšna oblika pouka se pri posameznem predmetu izvaja. Ob koncu tretjega triletja se znanje pri matematiki, slovenščini in s strani ministra določenim predmetom, preveri z nacionalnim preverjanjem znanja. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci vsako leto izberejo najmanj dve uri obveznega izbirnega predmeta po svojih interesih in sposobnostih; predmete izbirajo z naravoslovno-tehničnega oz. družboslovno-humanističnega področja. Kaj bomo izvajali v šolskem letu 2024/25 je opisano v poglavju 6. 6. Izbirni predmeti.

Poleg obveznih izbirnih predmetov pa šola ponudi tudi pouk drugega tujega jezika, kot neobvezen izbirni predmet. V šolskem letu 2024/25 se za takšno obliko ni odločil noben učenec.

**7.2 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE****Obvezni program**

Predmeti/št. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Italijanščina kot drugi jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	8	8	8	9	10	12	17	17	15
Število ur tedensko	24	25	26	28	28	30,5	32	32	32
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Urnik učencev je priloga letnega delovnega načrta.

V obvezni program osnovne šole spadajo tudi dnevi drugih dejavnosti in šola v naravi.

DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI	ŠT. DNI LETNO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Razširjeni program**

Razširjeni program, ki ga mora šola ponuditi, vključuje podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ure za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem ter neobvezne izbirne predmete.

### **7.3 DNEVI DRUGIH DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

#### **Kulturni dnevi**

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

#### **Naravoslovni dnevi**

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

#### **Športni dnevi**

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostitjo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

#### **Tehniški dnevi**

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

V tednu otroka v mesecu oktobru bodo učenci v okviru posameznih predmetov in dni drugih dejavnosti izvajali različne medpredmetne dejavnosti po celotni šolski vertikali. Tema projektnega tedna je obeležitev 70.-letnice šole. Učenci bodo razvijali kulturno-umetniške potenciale, raziskovali, načrtovali in predlagali rešitve za varovanje in ohranjanje kulturne in naravne dediščine.

Šola bo v šolskem letu 2024/2025 v soglasju s starši del drugih dejavnosti in ekskurzij organizirala in izvedla kot nadstandardni program.

**PRVO TRILETJE****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
2. 9. 2024	Srečanje s prijatelji	Tadeja Pahor	
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	Suzana B. Šenekar	
december	Dan v kinu	Jasna Mlinar	vstopnina in prevoz
februar/marec	Dan v gledališču	Vesna Čičić	vstopnina in prevoz

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Center eksperimentov	Jasna Mlinar	vstopnina in prevoz
april /maj	Škocjanski zatok	Tadeja Pahor	vstopnina in prevoz
april	Skrb za zdravje	Suzana B. Šenekar	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
16. 10. 2024	Izpod naših prstkov	Suzana B. Šenekar	
oktober	Varnost	Tadeja Pahor	
december	Veseli december	Vesna Čičić	

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Po poti velikanov	Jasna Mlinar	prevoz
10. 10. 2024	Športajmo z družino	Jasna Mlinar	
marec	Orientacijski pohod	Suzana B. Šenekar	
maj	Mini olimpijada	Jasna Mlinar	prevoz
24. 6. 2025	Športne igre	Vesna Čičić	

**ČETRTE RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	Tamara Dobrinja Šepec	
oktober	Gledališka predstava	Tamara Dobrinja Šepec	vstopnina in prevoz
december	Kinopredstava	Lucija Pušnik	vstopnina in prevoz

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
28. 5. 2025	Krajinski park Strunjan	Tamara Dobrinja Šepec	
10. 3.—12. 3. 2025	Učilnica v naravi	Lucija Pušnik	ŠVN
maj	Človeško telo	Lucija Pušnik	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
10. 3.—12. 3. 2025	Ustvarjalne delavnice	Lucija Pušnik	ŠVN
10. 3.—12. 3. 2025	Elektrika in magnetizem	Lucija Pušnik	ŠVN
maj	Izdelek iz papirja	Lucija Pušnik	
februar/marec	Pokrajinski muzej	Lucija Pušnik	vstopnina in prevoz

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
10. 10. 2024	Športajmo z družino	Laura Iličić	
december	Drsanje	Lucija Pušnik	prevoz
marec	Pohod - Movraž	Laura Iličić	prevoz
april	Pohod po Paranzani	Laura Iličić	prevoz
maj	Atletika	Laura Iličić	

**PETI RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	Tamara Dobrinja Šepec	
oktober	Gledališka predstava	Tamara Dobrinja Šepec	vstopnina in prevoz
december	Kinopredstava	Lucija Pušnik	vstopnina in prevoz

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
februar/marec	Etnološki muzej	Tamara Dobrinja Šepec	vstopnina in prevoz
22. 4. 2025	Dan Zemlje	Tamara Dobrinja Šepec	
28. 5. 2025	Krajinski park Strunjan	Tamara Dobrinja Šepec	vstopnina in prevoz

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
16. 10. 2024	Ustvarjalne delavnice	Tamara Dobrinja Šepec	
21. 2. 2025	Luka Koper	Tamara Dobrinja Šepec	prevoz in vodenje
marec	Od niti do izdelka	Tamara Dobrinja Šepec	
april	Hladilna torba	Tamara Dobrinja Šepec	

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
10. 10. 2024	Športajmo z družino	Laura Iličić	
december	Drsanje	Lucija Pušnik	prevoz
marec	Pohod - Movraž	Laura Iličić	prevoz
april	Pohod po Paranzani	Laura Iličić	prevoz
maj	Atletika	Laura Iličić	

**ŠESTI RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
20. 9. 2024	Eksplozija besed	Mateja T. Jakac	prevoz
8. 10. 2024	Kulturna ustvarjalnica	člani ožjega tima	stroški nastopa
po dogovoru	Gledališče	N. Iriškić	prevoz + vstopnina z delavnicami

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
junij	Naravoslovni eksperimenti	Bojan Bržan	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
16. 10. 2024	Izdelajmo sceno in darilca	Vasja Nanut in Ervin Pregelj	
april	Glasbena šola in risanje v Kopru	Igor Smolnik in Vasja Nanut	prevoz

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
9.—13. 9. 2024	Plavanje	Laura Iličić	
9.—13. 9. 2024	Vodni športi	Laura Iličić	
10. 10. 2024	Športajmo skupaj	Romina Umer	
april	pohod - Vremščica	Romina Umer	
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN



**SEDMI RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
po dogovoru	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
maj	Filmski muzej Divača	Leda Petra Pitamic	vstopnina in prevoz
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	člani ožjega tima	stroški nastopa

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
marec	Herbarij	Bojan Bržan	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
16. 10. 2024	Izdelajmo sceno in darilca	Vasja Nanut in Ervin Pregelj	
marec	Obdelava podatkov	Danjela Gustinčič	
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Plavanje	Romina Umer	
10. 10. 2024	Športajmo skupaj	Romina Umer	
februar	Igre z žogo	Romina Umer	
17.—21. 3. 2025	Vsebine v CŠOD Peca	Maša Sitar	ŠVN
junij	Vodni športi	Romina Umer	

**OSMI RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
po dogovoru	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	člani ožjega tima	stroški nastopa
maj	Filmski muzej Divača	Leda Petra Pitamic	vstopnina in prevoz

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
november	Zdravstvena vzgoja	Jasmina Peternelj	
marec	Dan eksperimentov	Bojan Bržan	
april	raziskovanje ob morju	Bojan Bržan	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
16. 10. 2024	Izdelajmo sceno in darilca	Vasja Nanut in Ervin Pregelj	
marec	Obdelava podatkov	Danjela Gustinčič	
maj	Krog	Danjela Gustinčič	
april	Poklicno usmerjanje	Jasmina Peternelj	

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Plavanje	Romina Umer	
10. 10. 2024	Športajmo skupaj	Romina Umer	
februar	Igre z žogo	Romina Umer	
april	Pohod - Vremščica	Romina Umer	prevoz
junij	Vodni športi	Romina Umer	prevoz

**DEVETI RAZRED****KULTURNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
8. 10. 2024	Kulturno ustvarjanje	člani ožjega tima	stroški nastopa
oktober	Gledališče	Mateja Tomažič Jakac	vstopnina in prevoz
20. 11. 2024	Cankarjev dom in Moderna galerija Ljubljana	Igor Smolnik/Vasja Nanut	vstopnina in prevoz

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
10. 3.—12. 3. 2025	Vsebine CŠOD Vojsko	Danjela Gustinčič	ŠVN
april	Raziskovanje ob morju	Bojan Bržan	
maj	Dan eksperimentov	Ervin Pregelj	

**TEHNIŠKI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
16. 10. 2024	Izdelajmo sceno in darilca	Vasja Nanut in Ervin Pregelj	
10. 3.—12. 3. 2025	Vsebine CŠOD Vojsko	Danjela Gustinčič	ŠVN
10. 3.—12. 3. 2025	Vsebine CŠOD Vojsko	Danjela Gustinčič	ŠVN
marec	Obdelava podatkov	Danjela Gustinčič	

**ŠPORTNI DNEVI**

Datum	Naslov in kratka vsebina	Koordinator, odgovorni	Predvideni stroški
september	Plavanje	Romina Umer	
10. 10. 2024	Športajmo skupaj	Romina Umer	
februar	Igre z žogo	Romina Umer	
april	Pohod - Vremščica	Romina Umer	prevoz
junij	Vodni športi	Romina Umer	prevoz

## STROKOVNE EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so sestavni del pouka. Cilj ekskurzij je celostno spoznavanje novih področij. Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij. V skladu z učnimi načrti in projekti, ki jih bomo izvajali v posameznih razredih ali oddelkih, bomo v tem šolskem letu realizirali naslednje strokovne ekskurzije:

triletje	kraj	vsebina	predmet	termin
1. triletje	Lipica	Življenjska okolja	SPO, SLJ, ŠPO	junij
2. triletje	Postojna	Predjamski grad	DRU, NIT, SLJ, ŠPO	junij
3. triletje	Gorenjska	Vrba, Kropa, Bled	GEO, ZGO, SLJ, TIT, LUM	junij

Stroške ekskurzij (prevozi in vstopnine) poravnajo starši, del stroškov prevoza pa poravnava ministrstvo pristojno za šolstvo (20 km za učence od 1. do 4. razreda in 120 km za učence od 5. do 9. razreda).

### 7.4 ŠOLA V NARAVI in TABORI

Za učence četrtega in devetega razreda načrtujemo od 10. 3. do 12. 3. 2025 tridnevni tabor v ČŠOD Vojsko. Program bo naravnani na medsebojne odnose in astronomijo.

Za učence šestega in sedmega razreda načrtujemo petdnevno šolo v naravi V ČŠOD Peca.. Program bo obsegal naravoslovne in športne vsebine. Potekala bo od 17. 3. do 21. 3. 2025.

### 7.5 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 se bo, glede na izkazan interes učencev izvajalo 9 različnih obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda in dveh neobveznih izbirnih predmetih v 2. triletju.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7.-9. r.)	
Naravoslovno-tehnični sklop:	Družboslovno-humanistični sklop:
Šport za sprostitev (R. Umer)	Filmska vzgoja (Vasja Nanut) Likovno snovanje (Vasja Nanut) Šolsko novinarstvo (Tamara Dobrinja Šepec)
Izbrani šport (R. Umer)	
Šport za zdravje (L. Iličić)	
Računalništvo: Urejanje besedil (D. Gustinčič)	
Šah: Osnove šaha, kombiniranje in strategije (E. Pregelj)	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (4.-6. r.)	
Šport (L. Iličić)	
Računalništvo (A. Pobega)	

## 7.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih potrebujejo pomoč pri učenju, ali pa imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz katerega drugega razloga, učne težave. Potekata po končanem pouku v četrtek, dopolnilni pouk za matematiko in slovenščino za učence 6.–9. razreda pa v ponedeljek in sredo od 7.30 do 7.55.

## 7.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, pri katerih se pojavljajo večje učne težave, ki jih sami ne morejo prebroditi. Prav tako je namenjena tudi učencem s specifičnimi učnimi težavami ter tistim, ki bi si želeli svoje znanje izboljšati in doseči boljše rezultate pri svojem delu. Pomoč bo namenjena tudi učencem priseljencem, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju slovenskega in italijanskega jezika. Pouk poteka individualno ali v zelo majhnih skupinah. Učno delo poteka enkrat tedensko v okviru posameznega učnega predmeta neposredno v učilnici, knjižnici ali prostorih izvajalca individualne pomoči. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na otrokove potrebe in zmožnosti. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka. V letošnjem šolskem letu načrtujemo vključitev 35 učencev in izvedbo 4,5 ur tedensko.

## 7.8 DELO Z NADARJENIMI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z zastavljenimi cilji dela z nadarjenimi učenci po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli na področju ustvarjalnosti in inteligentnosti.

Neposredno delo z nadarjenimi poteka v okviru pouka in zunaj njega z različnimi oblikami in načini, kot so individualizacija in diferenciacija znotraj pouka, izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dnevi drugih dejavnosti, poklicno svetovanje in ustvarjalne delavnice. Za vse identificirane nadarjene učence bomo organizirali Ustvarjalnice. To so delavnice na katerih bomo spodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost in logično mišljenje. Letos bo dvodnevna delavnica izpeljana na šoli in izven nje v okviru projekta Medkulturnost nas bogati. Stroški delavnice bodo pokriti s strani Mestne občine Koper.

Postopke odkrivanja nadarjenih učencev izvaja psihologinja Jasmina Peternelj. Tudi v letošnjem šolskem letu bo opravila identifikacijo pri evidentiranih učencih. V delo z nadarjenimi učenci so vključeni vsi strokovni delavci šole.

## 7.9 TEČAJ PLAVANJA

Tečaj plavanja smo za 2. in 3. razred izvedli v prejšnjem letu, tako, da ga letos ne načrtujemo.

## 7.10 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Začne se po pouku, sledi kosilo, samostojno učenje oz. pisanje domače naloge, pri kateri učiteljice učencem nudijo individualno pomoč. Po samostojnem učenju so organizirane različne delavnice oz. interesne dejavnosti. Poteka od 11.45 do 16.30.

## **7.11 JUTRANJE VARSTVO**

Za učence nižjih razredov je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. Za učence 1. razreda jutranje varstvo financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, za druge učence pa je potreben prispevek staršev.

## **7.12 VARSTVO UČENCEV**

Varstvo učencev je namenjeno učencem, ki se v šolo pripeljejo z avtobusom oz. jih v šolo pripeljejo starši pred 7.30. S strokovnim delavcem šole pričakajo na začetek pouka. Med tem časom se razgibavajo, pogovarjajo, igrajo družabne igre ali pa se učijo. Varstvo financira Mestna občina Koper.

## **7.13 KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA ZNANJA**

Namen in cilji šolske knjižnice v devetletnem osnovnem izobraževanju so vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno. Zato so vsebine in cilji KIZ načrtovani tako, da se v vsakem oddelku realizirajo pedagoške ure v teku šolskega leta, v sodelovanju z razrednimi in predmetnimi učitelji, pri različnih učnih predmetih. Več pri načrtu dela knjižničarke.

## **7.14 KOLESARSKI IZPIT**

V teoretično usposabljanje prometne vzgoje za kolesarje in spretnostno vožnjo na poligonu so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Za vključitev v praktično usposabljanje v cestnem prometu se učenec in starši oziroma zakoniti zastopniki prostovoljno odločijo.

Starši podajo predhodno pisno soglasje, da učenec pristopi k opravljanju kolesarskega izpita.

Preizkus, ki šteje za teoretični del izpita, opravljajo učenci preko računalnika. Praktični del kolesarskega izpita bo izveden v okviru dneva dejavnosti. Vaje za praktični del bodo potekale po pouku v popoldanskem času.

Uspešno opravljen kolesarski izpit (izkaznica) je veljavna šele, ko jo podpišejo tudi starši ali zakoniti zastopnik. Žal je promet vse gostejši in nevaren, zato si vsi želimo, da bi bili otroci dobro opremljeni z znanjem. Za uspeh je zelo pomembno tudi sodelovanje staršev, praktična vaja v spremstvu roditeljev in predvsem primeren vzgled pri prometnem vsakdanjiku.

V letošnjem šolskem letu se bodo na izpit pripravljali petošolci.

## **7.15 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenke in učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

interesna dejavnost	mentor	razred	št. ur
Otroški pevski zbor	Igor Smolnik	1.—4. r.	70
Mladinski pevski zbor	Igor Smolnik	5.—9. r.	70
Likovno-tehnični krožek	Lucija Pušnik	3.—5. r.	70
Likovno-tehnični krožek	Leda Petra Pitamic	6.—9. r.	35
Kolesarski krožek	Ervin Pregelj	5. r.	28
Planinska skupina	Aleksandra Pobega	1.—9. r.	40
Gimnastika	Laura Iličić	3.—9. r.	30
Namizni tenis	Romina Umer	5.—9. r.	30
Prostovoljček	Danjela Gustinčič	1.—9. r.	10
Folklor	Vesna Čičič/Tadeja Pahor	1.—5. r.	30
Italiamo	Leda P. Pitamic	4.—9. r.	33
English is fun	Maša Sitar	8. in 9. r.	15
Epi Reading Badge	Maša Sitar	5.—9. r.	10
Fit Beblerček	Danjela Gustinčič	5.—9. r.	15
Ustvarjalnice	Jasmina Peternelj	6.—9. r.	10
Likovno izražanje	Vasja Nanut	6.—9. r.	20
Odbojka	OK Ankarani Hrvatini	2.—5. r.	30
Rokomet	RK Koper	1.—6. r.	60
Rokomet za deklice	ŽURD Koper	1.—5. r.	30
Košarka	BC Koper	1.—9. r.	30
Beremo, tekmujemo, nastopamo	Mateja T. Jakac	6.—9. r.	71
Rovka Črkolovka	Tamara D. Šepec, Mateja T. Jakac in Nika Iriškić	5. in 6. r.	30
Bralni krožek 4 in 5	Lucija Pušnik in Tamara D. Šepec	4. in 5. r.	32
Poslušamo pravljice	Suzana B. Šenekar	3. r.	36
V svetu črk 1 in 2	Tadeja Pahor in Vesna Čičič	1. in 2. r.	72
Znam več z Lili in Binetom	Tadeja Pahor	1.—3. r.	20
V znanju je moč	vsi strokovni delavci	1.—9. r.	74
Športne urice	Laura Iličić	1.—3. r.	210
Imamo se radi	vsi razredniki	1.—9. r.	202
<b>SKUPAJ</b>			<b>1418</b>

Izvajali bomo 32 različnih interesnih dejavnosti. Za izvedbo načrtujemo 1418 pedagoških ur. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam financira 684 pedagoških ur. 404 ur nam financira Mestna občina Koper

kot del nadstandardnega programa za dvig različnih vrst pismenosti, športne aktivnosti in čustvene regulacije. Del programa bodo mentorji izvajali prostovoljno.

## 7.16 PROGRAMI ZA IZBOLJŠANJE PISMENOSTI

Mestna občina Koper financira nadstandardni program za dvig različnih vrst pismenosti. S tem programom krepimo tudi učenje učenja in kritično mišljenje. Ure so vključene v redni pouk ali kot dodatne aktivnosti v sklopu interesnih dejavnosti.

### 7.16.1 ŠPORTNE URICE

Gibalna dejavnost je ena izmed najpomembnejših področij otrokovega razvoja. Organizirana in usmerjena gibalna vzgoja otrok je nepogrešljiva za njihov razvoj. Otroci z gibanjem, plesnim izražanjem ter športno vadbo načrtno in sistematično urijo svoje motorične sposobnosti in osvajajo znanja iz vseh področij kurikuluma. Zgodnje vključevanje otrok v različne gibalne dejavnosti, se bo nedvomno odražalo v načinu življenja v naslednjih starostih obdobjih. Program je namenjen učencem 1.–9. razreda.

Osnovni namen in cilj programa je zadovoljitev otrokove potrebe po gibanju in igri, razvijanje motoričnih sposobnosti otrok skozi igro in ples, razvijanje različnih gibalnih in funkcionalnih sposobnosti (skladnost gibanja, natančnost, ravnotežje, moč, hitrost, vzdržljivost), sprostitvev, spodbujanje vadbe izven rednega pouka, spoznajo različne športne rekvizite (žoge, hoppy žoge, kolebnice, obroči, padalo ...) in razvijajo spretnosti z njimi, spoznajo različne elementarne in moštvene igre, povezujejo gibe z raznovrstno glasbeno spremljavo (plesne igre).

Za uresničevanje ciljev načrtujemo dodatnih **520 pedagoških ur**, ki nam jih bo kot nadstandard sofinancirala **Mestna občina Koper - 105 pedagoških ur** in **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ostalo (415 pedagoških ur)**. Pri tem nam bodo pomagali tudi zunanji izvajalci: Obalno planinsko društvo Koper, Odbojgarski klub Ankaran Hrvatini, Otroška nogometna šola Obala, Rokometni klub Koper.

### 7.16.2 BRANJE ZA ZNANJE IN BRANJE ZA ZABAVO

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi za izboljšanje bralne pismenosti, pri čemer bosta prioriteta:

- povečati interes za branje in
- povečati razumevanje prebranega.

Spodbujali in motivirali bomo učence, da bodo brali več in kvalitetneje, s ciljem razvijanja trajne motivacije za branje. Slednja namreč pripomore k izboljšanju veščine branja, ki je temelj vsakršnega učenja ter vpliva na uspešnost učencev skozi vsa leta šolanja. S sodobnimi pristopi si bomo prizadevali ne le za razvoj bralnih sposobnosti in branja z razumevanjem, temveč bomo spodbujali tudi uživanje ob branju raznoterih besedil. Za uresničevanje ciljev načrtujemo **dodatnih 394 pedagoških ur**, od tega nam bo kot nadstandard sofinancirala Mestna občina Koper **144 pedagoških ur**.

### 7.16.3 IMAMO SE RADI

V tem šolskem letu bomo učencem od prvega do devetega razreda nudili program, s katerim bomo predvsem preprečevali in reševali različne vedenjske težave, s katerimi se soočajo naši učenci. Program bo izvajala oseba/-e, ki jo/jih učenci poznajo, ji/-m zaupajo in lahko odreagira takoj. V šoli moramo otrokom nuditi kontinuirano podporo in strokovno pomoč, ki jo naše svetovalne službe ne zmorejo več.



Za uresničevanje ciljev načrtujemo **dodatnih 202 pedagoških ur**, ki nam jih bo kot nadstandard sofinancirala Mestna občina Koper v obsegu 154 ur.

## 7.17 TEKMOVANJA

S tekmovanji želimo prispevati k spodbudnemu učnemu okolju glede na individualne razlike med učenci. Z organizacijo tekmovanj zasledujemo naslednje cilje:

- pri učencih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira,
- odkrivati in spodbujati nadarjene učence, ki imajo še poseben interes za posamezno tekmovalno področje,
- uvajati učence v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme,
- omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

V športna tekmovanja želimo vključiti čim več mladih, ki niso vključeni v klubska tekmovanja. Glavni namen teh tekmovanj ni le dosežek. Pomembno je spodbujati sodelovanje, medsebojno druženje ter spoštovanje fair playa.

Za učence bomo na šoli pripravili oz. uvrščene spremljali na:

- Medpredmetno tekmovanje Znam več z Lili in Binetom za 1.–3. razred (Tadeja Pahor);
- Matematično tekmovanje Znam več z Lili in Binetom za 1.–3. razred (Tadeja Pahor);
- Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine za 2.–7. razred (Mateja Tomažič Jakac);
- Cankarjevo tekmovanje za 8. in 9. razred (Mateja Tomažič Jakac);
- Tekmovanje iz znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje za 8. r (Mateja Tomažič Jakac);
- Cici vesela šola za 1.–3. razred (Suzana Bizjak Šenekar)
- Geografsko tekmovanje za 6.–9. razred (Diana Pavlič);
- Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje za 1.–9. razred (Danjela Gustinčič);
- Računalniško tekmovanje Bober 4.–9. razred (Danjela Gustinčič);
- Tekmovanje iz znanja kemije za 8. in 9. razred (Bojan Bržan);
- Tekmovanje iz znanja biologije – Proteus za 8. in 9. razred (Bojan Bržan);
- Epi Reading Badge za 4.–9. razred (Maša Sitar);
- Tekmovanje v znanju angleškega jezika za 8. in 9. razred (Maša Sitar);
- Tekmovanje iz italijanskega jezika kot drugi jezik za 9. razred (Leda Petra Pitamic);
- EPI Italijanska bralna značka za 6.–9. razred (Leda Petra Pitamic);
- Bralno tekmovanje iz italijanskega jezika za 3.–9. razred (Leda Petra Pitamic);
- Športna tekmovanja: akrobatika, Pokal dedka mraza, mala prožna ponjava, orodna gimnastika, , namizni tenis, mala odbojka, odbojka na mivki ... (Laura Iličič in Romina Umer).

Vodja tekmovanja je odgovoren za organizacijo in izpeljavo tekmovanja.

## 7. 18 DELAVNICE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Učencem bomo ponudili delavnice, ki jih izvajajo tudi zunanji izvajalci. V septembru bodo imeli učenci 7. in 8. razreda delavnice osredotočene na psihosocialno svetovanje in podporo pri soočanju z izzivi šolskega in osebne življenja. Izvedli jih bosta strokovni delavki Šentprime (Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje). Za starše 4., 5., 6. in 7. razreda bodo v septembru organizirane delavnice na temo preprečevanja spletnega nasilja in internetne zasvojenosti v izvedbi Logouta.

## 7. 19. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO

Na Dan slovenske hrane, ki poteka tretji petek v novembru, se bomo pridružili projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ko otrokom 1. šolsko uro ponudimo zajtrk sestavljen iz kruha, masla, meda, mleka in jabolka. Ta dan se pri vseh urah pouka z učenci pogovarjamo o zdravi prehrani s poudarkom na rednem uživanju zajtrka, pridelavi živil in predelavi hrane, lokalni pridelavi hrane in o pomenu telesne dejavnosti za zdravje ter ohranjanju čistega okolja.

Skozi celo leto učitelji navajajo in opozarjajo učence na primerno obnašanje pri jedi in na spoštljiv odnos do hrane. Z gibalnimi minutami, ki jih učitelji vključujejo v pouk, se učence seznanja s pomenom gibanja in njegovim vplivom na zdravje.

Prav tako na šoli izvedemo dneve drugih dejavnosti na temo gibanje, spoznavanje rastlin, urejanje šolskega vrta in zdravega načina prehranjevanja.

V sklopu zdrave šole se bomo trudili, da bo čim manj zavržene hrane. Vsakič ko bo za kosilo mineštra bomo merili koliko je bilo zavržene hrane.

## 8 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je namenjeno odkrivanju prednosti in pomanjkljivosti ter nenehnemu in stalnemu izboljševanju dela. V tem šolskem letu bodo kot najpomembnejša oblika spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela kolegialne hospitacije (učitelji hospitirajo drug drugega), strokovne razprave po kolegialnih hospitacijah ter po aktivnih.

### 8. 1 HOSPITACIJE RAVNATELJICE IN DRUGIH SVETOVALCEV

Spremljava dela učiteljev s strani ravnateljice zajema naslednje faze:

- I. priprava učiteljskega zbora na pedagoški konferenci,
- II. pogovor pred hospitacijo oz. priprava na hospitacijo – oddaja priprave vsaj 2 dni pred izvedbo,
- III. hospitacija – opazovanje,
- IV. pogovor po hospitaciji,
- V. analiza opravljenih hospitacij in plan dela za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2024/2025 bodo hospitacije usmerjene predvsem v spremljanje uresničevanja ciljev in sicer v učenje, (kako se učinkovito učiti) ter razvoj različnih vrst pismenosti. Pri tem bo poudarek na:

- (1) spremljanje bralno-učnih strategij ter uporaba FIT aktivnih metod ter
- (2) pridobivanje digitalnih kompetenc.

Ravnateljica bo uresničevanje teh ciljev spremljala pri urah rednega pouka, izbirnih predmetih, OPB, pri dopolnilnem in dodatnem pouku, pri izvajanju interesnih dejavnosti ter pri dodatni strokovni pomoči

učencem. Hospitacije bodo vnaprej napovedane. Nenapovedane hospitacije bodo izvedene le zaradi morebitnih intervencij, kjer bo opazovala aktivnost učencev pri učenju ter aktivnost učitelja za motiviranje za učenje in vzpostavljanje spodbudnega učnega okolja. V primeru šolanja na daljavo bo spremljala delo v spletnih učilnicah in prisostvovala zoom uram. Ravnateljica načrtuje opraviti vsaj **20 hospitacij** pri različnih strokovnih delavcih. O opravljenih hospitacijah bo poročala učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci.

Ravnateljica bo izvedla tudi dva **pedagoška sprehoda** (v istem dnevu bo obiskala vse oddelke po 10 min). Udeleževala se bo tudi kolegijskih hospitacij, na katere bo povabljena.

## 8.2 KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Za izvedbo medsebojne hospitacije so odgovorni vodje aktivov, ki jo pripravi eden izmed članov aktiva. Na medsebojne hospitacije se pripravijo na strokovnem aktivu (na osnovi izkušenj, s pomočjo teorije ...). Na aktivu člani skupaj določijo vsebino, cilje in kriterije spremljanja. Poskrbijo, da se v okviru aktiva dogovorijo, kdaj in v katerem razredu bo učitelj pripravil hospitacijo, o tem obvestijo ravnateljico in jo povabijo na hospitacijo. Dogovorijo se tudi za ure nadomeščanja – zagotovitev prisotnosti ostalih članov aktiva (vsaj nekaterih). Po hospitaciji udeleženci opravijo pogovor, analizo izvedene učne ure (ovrednotijo doseganje ciljev ...) in jo oddajo ravnateljici skupaj s pripravo.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo, da bo **vsak strokovni delavec sodeloval vsaj na dveh kolegijskih hospitacijah**, od tega bo vsaj eno izvajal in vsaj eno hospitiral, pri tem pa bo hospitiral oz. opazoval pri strokovnem delavcu s katerim še ni timsko sodeloval. Pri kolegijskih hospitacijah bo pozornost usmerjena na:

- (1) spremljanje bralno-učnih strategij ter uporaba FIT aktivnih metod ter
- (2) pridobivanje digitalnih kompetenc.

Po hospitaciji udeleženci opravijo pogovor, analizo izvedene učne ure (ovrednotijo doseganje ciljev ...) in jo oddajo ravnateljici skupaj s pripravo.

## 9 PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

### 9.1 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet deluje kot organ upravljanja šole in kot drugostopenjski organ pri odločanju v posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo, aktom o ustanovitvi ter drugimi splošnimi akti zavoda. Zato bo Svet šole v šolskem letu 2024/2025 opravljal z zakonom določene naloge kot so: (1) sprejem programa razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, (2) odločal o nadstandardnih programih, (3) obravnaval poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki, (4) obravnaval mnenje strokovnega organa o izvajanju načrta izobraževanja.

V skladu s poslovnikom bo obravnaval zadeve, ki mu jih bodo predložili učiteljski zbor, svet staršev, odbor šolskega sklada, sindikat zavoda, inšpekcijska služba, ravnateljica, skupnost učencev. Svet šole bo sprejel okvirni načrt dela in finančni načrt za leto 2025, obravnaval finančno poročilo zavoda in opravljal druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## 9.2 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA

Pedagoški zbor sestavljajo vsi strokovni. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela v šolskem letu 2024/25 so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25,
- smernice za delo v šolskem letu 2024/25, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, govornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2024/25 bomo imeli poleg popoldanskih ocenjevalnih konferenc tudi torkove jutranje sestanke enkrat na mesec. V sklopu pedagoških konferenc bomo pridobivali tudi smernice za varno in spodbudno učno okolje.

Mesečno, na torkovih jutranjih sestankih, se bodo srečevali tudi oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in člani timov različnih projektov. Predvideni termini so zabeleženi v poglavju 4. 7. Šolski koledar.

## 9.3 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica si bom, kot pedagoški vodja, prizadevala **voditi učiteljski zbor** odgovorno ter skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa. V povezavi s tem se bom zavzemala za primerno kulturo in klimo na šoli, ki se izraža skozi več plasti, mednje je vključeno tudi spremljanje in vodenje. Pedagoško delo bom izvajala preko rednih organizacijskih oblik: sestanki in konference učiteljskega zbora, oddelčni zbori, aktivni ter individualno sodelovanje in svetovanje. Opravljala bom tudi **vzgojno-izobraževalno delo z učenci** z individualni razgovori z učenci ob različnih priložnostih, z nadomeščanjem učiteljev v času pouka, dežurstev in spremstvu, sodelovala pri dnevih dejavnosti, sklicala skupnosti učencev šole in prisostvovala pri delu šolskega parlamenta učencev ...

V skladu s svojimi nalogami bom med šolskim letom **spremljala delo** v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. Hospitacije bodo usmerjene v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka. Po spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bo opravljen razvojno naravnan pogovor.

Kot ravnateljica sem odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, zato si bom prizadevala zagotavljati pogoje za varno in spodbudno okolje. V šolskem letu 2024/2025 bom **aktivno sodelovala s šolsko skupnostjo učencev in analizirala mnenja učencev** o varnem in spodbudnem učnem okolju v šoli, o njihovem ravnanju za zagotavljanje trajnostnega razvoja ter o kakovosti procesa učenja in poučevanja.

Pri organizaciji roditeljskih sestankov, govornih ur in drugih oblik sodelovanja s starši bom sodelovala s

svetovno službo in učiteljskim zborom. Spremljala in aktivno bom sodelovala **pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih projektov**, v katere smo tudi v tem šolskem letu vključeni in kjer posamezniki nadgrajujejo svoja močna področja.

#### 9.4 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

**V letošnjem šolskem letu si bomo prizadevali:** (1) motivirati več učencev za prostočasno branje, (2), preiti na spletno aplikacijo za izposajo cobiss lib, (3) dopolniti knjižnično zbirko, (4) uresničevati cilje letnega delovnega načrta šole pri urah KIZ ob medpredmetno povezanih urah, (5) spodbujati učenci za sodelovanje pri različnih bralno-spodbujevalnih projektih.

**Prednostne naloge šolske knjižnice:** (1) delo z učenci v sklopu knjižničnega informacijskega znanja kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij, (2) pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici, (3) spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti, (4) priprava priložnostnih razstav, (5) vodenje učbeniškega sklada in uspešen prehod na COBISS LIB.

**Oblike dela z mladimi bralci:** (1) **branje za bralno značko** bomo načrtovali tako, da se bodo vanjo vključili vsi učenci šole, (2) **motivacijsko srečanje** z literarnim ustvarjalcem na šoli, (3) **bralna delavnica za prvošolčke in njihove starše** z namenom motiviranja in prikaza pomena branja za učenje in življenje, (4) **seznanjanje učencev** s knjižničnimi novostmi ter prosto dostopnimi **e-knjigami** in z zato prirejenimi **e-knjižnicami (cobiss ELA)**, (5) **obisk mladinskega oddelka** Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, (6) **obisk študijskega in domoznanskega oddelka** Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, (7) **obisk Kosovelove knjižnice** v Sežani, (8) **obisk bibliobusa** v Hrvatinih, (9) projekt **Rastem s knjigo** bo vključeval vse sedmošolce, (10) projekt **NMSB** za vse učence šole, spodbujanje skupnega in medgeneracijskega branja, (11) prireditev **Eksplozija besed za čarobni knjižni svet** za učence 5. in 6. razreda, (12) **Rovka Črkolovka**, (13) projekt **Mednarodni mesec šolskih knjižnic 2024**, (14) projekt izmenjave knjižničnih kazalk **Bookmark Exchange 2024** (za učence, ki bodo izkazali interes), (15) projekt **nacionalne izmenjave knjižnih kazalk 2024** (za učence, ki bodo izkazali interes), (16) Mednarodni projekt **Odprta knjiga GG4U: Inovativno medkulturno promoviranje branje** – namenjeno učencem 7., 8. in 9. razreda (za učence, ki bodo izkazali interes), (17) sodelovanje pri dejavnostih v okviru **praznovanj ob 70. obletnici šole**, (18) razstavne dejavnosti: mesečno bodo pripravljene razstave knjižnih novosti in/ali priložnostne tematske razstave.

#### Vključevanje v projekte

V okviru nacionalnega projekta **»Rastem s knjigo«** bodo sedmošolci v obliki kulturnega dne obiskali mladinski oddelek Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Kopru.

Ob zaključku Bralne značke se bodo t. i. **»Zlati bralci«**, ki so opravili bralno značko vseh 9 let, udeležili zaključne prireditve pod okriljem Društva prijateljev mladine Koper.

V sodelovanju z mladinskim oddelkom splošne knjižnice se bodo najboljši/izbrani bralci udeležili projekta **Noč v knjižnici**.

Pridružili se bomo **nacionalnemu projektu za spodbujanje skupnega branja**, ki poteka od 8. septembra do 7. oktobra.

V okviru meseca šolskih knjižnic (mesec oktober) bomo pripravili dodatne aktivnosti, s katerimi bomo opozorili na pomen šolskih knjižnic in branja (medgeneracijsko, medvrstniško, družinsko branje).

Učencem tretje triade bomo ponudili možnost sodelovanja v mednarodnem projektu **Odprta knjiga: GG4A** v sodelovanju z založbo Malinc in Sodobnost. V bralno tekmovanje se bodo lahko vključili v skupinah po 3 učence.

V letošnjem šolskem letu bomo z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja znova sodelovali v projektu **Berimo z Rovko Črkolovko**, v katerega bodo vključeni učenci 5. in 6. razreda. Projekt je zasnovan s ciljem, da bi mladi v svojem prostem času več brali ter branje vzljubili in do njega gojili pozitiven odnos.

### **Strokovno sodelovanje s sodelavci**

Knjižničarka sodeluje z vsemi strokovnimi aktivi pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Na pedagoških in drugih konferencah se po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodeluje s posveti o nakupu strokovne literature, novostih za knjižnico, organiziranju branja za bralno značko in drugih oblik branja v šolski knjižnici ali pri pouku.

## **9.5 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

Šolska svetovalna služba sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka na šoli. Nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Tudi v tem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe obsegalo, z zakonom in programskimi smernicami, določena področja dela. V šolskem letu 2024/25 bodo cilji in prioritete dela svetovalne službe usmerjeni v cilje, ki so skladni s cilji šole.

Na področju preventivnega dela bo skupaj z razredniki izvedla delavnice, na katerih bo poudarek na **medsebojnih odnosih in počutju na šoli**. V vsakem oddelku bo izvedla vsaj 2 delavnice. V primeru, da se bodo pojavile večje vzgojne težave, bo skupaj z razrednikom naredila poglobljeni načrt dela s ciljem izboljšanja stanja. Izvajala bo individualna svetovanja z učenci in starši, ki bodo imeli težave.

Analizirala bo **vzgojno ukrepanje učiteljev** in jim pri tem svetovala preko sodelovanja na oddelčnih učiteljskih zborih. Vodila bo dokumentacijo vzgojnih opominov.

**Koordinirala bo delo z nadarjenimi učenci** in evalvirala ponudbe dejavnosti za nadarjene učence ter oblikovala predloge za dejavnosti v naslednjem šolskem letu. Izvedla bo vsaj dve delavnici za identificirane nadarjene učence, kjer bo spodbujala pri učencih ustvarjalnost, vedoželjnost in logično mišljenje. Izvedla bo psihološko testiranje za namen identifikacije evidentiranih učencev.

Koordinirala bo preventivne delavnice na področju medsebojnih odnosov in zdravega načina življenja (v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper, Policijsko upravo Koper, Kriznim centrom, Svetovalnim centrom Istra, Društvom za nenasilno komunikacijo, Centrom za socialno delo, zavodom Logout, Zavodom center za psihosintezo in razvoj človeških potencialov in Mladinsko zvezo Brez izgovora).

Izpeljala bo deset ur **poklicne orientacije** v 9. razredu, kjer bodo učenci spoznali osnovne informacije vezane na vpis v srednje šole. 17. 10. 2024 bodo obiskali izobraževalno-karierni dogodek PLAC PRILOŽNOSTI oz. Dan pri delodajalcu, kjer se bodo na delovnem mestu podrobno seznanili z zelenim poklicem. Poskrbela bo za vpis v srednje šole.

Sodelovala bo pri delu z **učenci s posebnimi potrebami**, pri pripravah individualiziranih programov ter prisostvovala pri timskih sestankih strokovnih skupin in staršev z namenom skupne priprave, sprejetja in evalvacije individualiziranih programov ter ciljev zapisanih v vsakem individualiziranem programu posebej.

Koordinirala bo delo z **učenci priseljenci in učenci z učnimi težavami**. Pomagala in svetovala bo pri pripravi individualnih programov.

Izvedla bo **vpis učencev v 1. razred**. Vodila in izvedla bo postopek odloga šolanja.

Koordinirala bo delo z učenci, ki se **izobražujejo na domu**, poskrbela za pisno obveščanje o terminih izpitov.

Koordinirala in pomagala bo pri **izvedbi nacionalnega preverjanja znanja**.

Poleg tega bo izdajala dokumente na podlagi prošenj za trenutne in bivše učence, pripravljala odločbe ob vpisu učencev ter ob odlogu šolanja. Sodelovala bo pri izvedbi in analizi samoevalvacije, pri zbiranju in vodenju soglasij staršev, zbiranju podatkov in evidenc izbirnih predmetov, podaljšanega bivanja, vodila dokumentacijo Sveta staršev ter pisala zapisnik na njihovih sestankih.

## 9.6 PROGRAM DELA ODDELČNIH SKUPNOSTI IN ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV

### Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci bodo pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikovali predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Obravnavali bodo učni uspeh v oddelku in organizirali medsebojno pomoč pri učenju, pomagali z učnimi gradivi v času odsotnosti, oblikovali predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti, organizirali različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev, opravljali druge naloge, za katere se dogovorijo. Posvečali se bodo letošnji temi Otroškega parlamenta, ki je »Šolski sistem«.

Ker se na šoli soočamo in rešujemo različna odklonilna vedenja, različne čustvene in druge psihosomatske motnje, s katerimi se srečujejo naši učenci, bodo razredniki in svetovalna služba povečali obseg preventivnih programov in doslednemu reševanju konfliktov.

V primeru odsotnosti razrednika njegovo delo opravlja nadomestni razrednik. Oddelčni učiteljski zbor se srečuje enkrat mesečno, ob potrebi tudi večkrat.

Programi posameznih oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta.

### Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Oddelčna na skupnost se povezuje v skupnost učencev. Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je v šolskem letu 2024/25 »Šolski sistem«. Šolsko skupnost bo vodila Maša Sitar.

Šolska skupnost učencev se bo sestajala vsaj trikrat v letu. Strokovni delavci šole bodo z njenim delovanjem seznanjeni z zapisniki sestankov. Ob koncu šolskega leta bo delovanje predstavljeno v obliki poročila strokovnim delavcem šole na pedagoški konferenci. Prav tako bo poročilo predstavljeno na svetu šole.

## 9.7 PROGRAM DELA INFORMATORJA RAČUNALNIŠKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika.

Učitelju pomaga pri uporabi didaktične programske opreme. Sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in spodbuja učitelje k uporabi didaktičnih programov in računalniške tehnologije.

Učitelj računalnikar spremlja novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme, skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo, skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter skrbi za delovanje računalniške opreme.

Skrbi za vzdrževanje spletne strani ter spletne učilnice. Računalnikar usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi spletne učilnice in drugih virov na spletu. In hkrati vzpodbuja h kritičnem iskanju virov ter varni uporabi spleta.

V novem šolskem letu se bomo trudili povečati uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije pri pouku. Učiteljem bo pomagal pri uporabi Minecrafta in ostalih programov pri pouku. Spodbujal in pomagal bo pri uporabi interaktivnega zaslona.

Računalnikar bo razvijal digitalne kompetence v vseh razredih. V vsakem oddelku se bo posvetil naslednji temi:

Razred	Digitalna orodja (digitalne veščine)
1. c	Uporaba miške
2. c	Uporaba tipkovnice
3. c	Brskanje po spletu (Varnost na spletu)
4. c	Izdelava predstavitev v PowerPointu
5. c	Elektronska pošta
6. c	Urejanje besedil (v programu Word) in osnove programa Excel-a
7. c, 8. c, 9. c	Varnost na spletu in uporaba interaktivnih gradiv ter programov za učenje. Osnove programiranja. Uporaba umetne inteligence.

## 10 PROFESIONALNI RAZVOJ IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Profesionalni razvoj zaposlenih je pomemben cilj šole, saj pridobivanje znanj, spretnosti in sposobnosti vpliva na bolj učinkovito opravljanje dela, izboljša se kakovost posameznikov in timov ter uspešnost zaposlenih in s tem posledično šole se večja. Razvoj in usposabljanje zaposlenih vključuje izobraževanje, stalno strokovno usposabljanje, izboljšanje ali uresničevanje sposobnosti in možnosti posameznika na podlagi učenja, izkušenj, spremljanja učnih primerov in upoštevanja napotkov, ki omogočajo posameznikom, da dosežejo potrebno raven znanja, spretnosti in sposobnosti za učinkovito izvedbo njihovega dela.



## 10.1 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO USPOSABLJANJE

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Prednostne vsebine strokovnega izpopolnjevanja so vezane na izvajanje obveznega, razširjenega in tudi nadstandardnega programa šole ter na izvajanje zastavljenih projektov. Del tega izpopolnjevanja se bo izvajal v organiziranih oblikah, del pa preko samoizobraževanja.

V šolskem letu 2024/2025 so na ravni šole kot prednostna področja izpostavljena:

- (1) ustvarjanje varnega in spodbudnega učenega okolja in
- (2) pridobivanje digitalnih kompetenc.

Za celotni učiteljski zbor bo izvedeno skupno izobraževanje na šoli na temo varnega in spodbudnega učnega okolja.

Strokovni delavci se bodo udeleževali tudi izobraževanj na svojem strokovnem področju v okviru študijskih skupin in objavljenih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja na podlagi izpostavljenih prednostnih področjih in v skladu s finančnimi zmožnostmi šole. V šolskem letu 2024/25 bodo študijska srečanja namenjena novim učnim načrtom.

Izobraževanje v interesu zaposlenih se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo. Dodatni pogoji za odobritev tega izobraževanja pa so:

- realizacija ur pouka in drugih dejavnosti,
- odobritev ravnateljice ali za večji obseg izobraževanja odobritev sveta šole.

## 10.2 KOLEGIALNE HOSPITACIJE IN IZMENJAVA PRIMEROV DOBRE PRAKSE

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bodo strokovni delavci nadaljevali s kolegialnimi hospitacijami in evalvacijo pouka s pogledom kritičnega prijatelja. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo skupaj načrtovali posamezne ure ter kolegialno hospitirali drug drugega. Po urah bodo pripravili refleksijo, ki bo vključevala tako samorefleksijo kot tudi mnenje kritičnega prijatelja. Več v poglavju 7 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Primeri dobrih praks bodo predstavljeni na aktivih, najboljši pa tudi na eni pedagoški konferenci.

## 10.3 DRUGA PODROČJA PROFESIONALNEGA RAZVOJA

Strokovni delavci bodo spremljali aktualne strokovne članke, ki predstavljajo možnost izboljševanja njihovega dela in sicer predvsem s prednostnih področij. Strokovni delavci bodo predstavljali izboljšave na strokovnih aktivih in oddelčnih učiteljskih zborih in o njih strokovno razpravljali.

# 11 SODELOVANJE S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo so izrednega pomena za uspešno delo otroka, učenca. Z rednim sodelovanjem lahko vsakemu izmed njih omogočimo uspeh in razvoj potencialov.

V šolskem letu 2024/25 je eden od osrednjih ciljev tudi uspešno sodelovanje s starši. Načrtujemo: redne govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju), individualne

dopoldanske govorilne ure, tri roditeljske sestanke in različne prireditve (Migaj z nami, Od tablice do tablice, Nekoga moraš imeti rad, valeta, zaključna prireditvev).

Osnovne informacije o šolskem delu so staršem na voljo v publikaciji šole in na spletnih straneh šole, kjer tudi redno objavljamo obvestila in novice o dogajanju v šoli. Poleg tega starši sodelujejo tudi pri upravljanju šole, prek srečanj sveta staršev, ki ima svojega predstavnika tudi v svetu šole.

## 12 POVEZOVANJE ŠOLE

Skupno sodelovanje in povezovanje šole z lokalnimi skupnostmi, z društvi in združenji ter različnimi institucijami, obogati vsebino in kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, omogoča razvijanje otroka kot celote, razvijanje njegovih novih, drugačnih pogledov ter ga vodi na poti samopodreditve in iskanja.

### 12.1 POVEZOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI

Šola je kulturni center v svojem okolišu, zato bomo sodelovali z lokalno skupnostjo. Ob spominskih dnevih, kulturnih prireditvah in raznih akcijah bomo sodelovali s **KS Hrvatini in z Mestno občino Koper**. Sodelovali bomo tudi z Osnovno šolo in vrtcem Ankaran in Podružnično šolo Pier Paolo Vergerio il Vecchio Hrvatini, Osnovno šolo Antona Ukmarja Koper ter Skupnostjo Italijanov Hrvatini.

### 12.2 POVEZOVANJE Z DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

Sodelovali bomo z društvi in organizacijami, saj s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, zlasti na področju interesnih dejavnosti.

Tako bomo v oktobru, ki je mesec požarne varnosti, ob pomoči **Prostovoljnega gasilskega društva Hrvatini**, izvedli dan drugih dejavnosti za prvo triletje. PGD Hrvatini nam pomaga tudi pri izvajanju gasilskega krožka.

Pri različnih zbiralnih akcijah za pomoči potrebnim, sodelujemo s **krajevnim odborom Rdečega križa ter Karitasom**. S četrtošolcem se udeležimo tudi tekmovanja, ki ga organizira Rdeči križ.

Sodelovali bomo tudi s Turističnim društvom Hrvatini, Turističnim podjetjem Adria, Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Mladinskim zdraviliščem in letoviščem Debeli rtič, radiem Capris. Na športnem področju pa se bomo povezali z Odbojgarskim klubom Ankaran-Hrvatini, Kajak-kanu klubom Adria in Valdoltra, Nogometnim klubom Ankaran Hrvatini in Balinarskim klubom Hrvatini.

### 12.3 POVEZOVANJE Z INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali z **vzgojno-izobraževalnimi institucijami**: z osnovnimi šolami, s srednjimi šolami pri poklicnem usmerjanju in ustanovami za predšolsko vzgojo. Na prakso bomo sprejeli študente Pedagoške fakultete in Fakulteto za vede o zdravju (športna vzgoja).

V sodelovanju z **zdravstveno službo iz Kopra** bomo izvajali zdravstveno-preventivne programe. Zdravstveno vzgojo bomo na šoli izvajali v sodelovanju z višjo medicinsko sestro Marina Glavina.

Z učenci bo izvedla:

razred	št. ur	vsebina
1.	2	“Šolar sem - imam zdrave navade”
2.	2	“Pustolovščina osebne higiene”
3.	2	“Čarobna hrana za super moči”
4.	2	“Spoznavam telo”
5.	2	“Samostojen sem pri odločitvah (higiena)”
	2	“Zdravo se prehranjujem”
6.	1 1 dekleta	“Ostanem zdrav, odraščanje....kaj pa ko ni tako?” “Odraščanje - menstruacija....”
7.	2	“Raje izberi sebe....samopodoba in tvegana vedenja”
8.	2	“Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos (spolna vzgoja)”
9.	2	“Informirano odločanje v mladostništvu” (alkohol, nedovoljene substance)

V šolskem letu 2024/2025 bomo v sodelovanju z **Zdravstvenim domom Koper** izvajali tudi zobozdravstvene vzgojne in preventivne akcije aktivnosti, predavanja z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob in letni sistematski pregled v zobni ambulanti.

Preventivne dejavnosti s področja prometne vzgoje, preprečevanja nasilja in zagotavljanja varnosti izvajamo v sodelovanju s **Policijsko upravo Koper**.

ciljna skupina	termin	dejavnost	nosilec in sodelavci
1. triletje	september	Varna pot v šolo	PU Koper
3.-4. razred	po dogovoru	Preventivna predavanja	PU Koper
5. razred	po dogovoru	Kolesarski izpit	PU Koper, Ervin Pregelj
7. razred	po dogovoru	Zberi pogum in povej	PU Koper
8. razred			
9. razred			
5.-6. razred	december	Bodi zvezda – ne meči petard	PU Koper
7.-9. razred	po dogovoru	Varno poletje	PU Koper
6.-9. razred	po dogovoru	Preventivna predavanja	PU Koper

Pri našem delu z učenci sodelujejo še: Republiški Zavod za zaposlovanje pri poklicnem usmerjanju ter na področju zaposlovanja in štipendiranja. Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, se bomo obračali na Center za socialno delo Koper, Svetovalni center Istre, Krizni center za mladostnike, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji.

## 12. 4 POČITNIŠKO VARSTVO

Za vse šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda bo v šolskem letu 2024/2025 organizirano počitniško varstvo. Varstvo je namenjeno vsem otrokom, ki živijo in se šolajo v Mestni občini Koper in zunaj občine. Izvajalo se bo ob podpori Mestne občine Koper, v sodelovanju s šolami.

Program počitniškega varstva zagotavlja otrokom zabavno, ustvarjalno in poučno preživljanje počitniških dni, staršem pa varnost za njihovega otroka. Dejavnosti, ki se odvijajo v počitniškem varstvu, so razne družabne igre, ustvarjalne dejavnosti, organizirani ogledi znamenitosti, lažji planinski pohodi, krajši izleti in kopanje na mestnem kopališču. Program izvajajo strokovni delavci šole, v sodelovanju še z drugimi delavci preostalih šol, vsak delovni dan med 7. in 16. uro.

## 13 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Ravnateljica in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Vodje aktivov se bodo z ravnateljico srečevali in skupaj načrtovali razvoj šole. Na podlagi strokovnih razprav bo ravnateljica sproti preverjala uresničevanje LDN-ja, kar bo obravnavano na sestankih s strokovnimi delavci dvakrat v letu. Z ugotovitvami bo seznanjen svet staršev in svet šole na svojih rednih sejah. **Na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.**

DEJAVNOST	KOORDINATOR	OŽJI TIM
KULTURNA ŠOLA	Tamara Dobrinja Šepec	/
ZDRAVA ŠOLA	Suzana Bizjak Šenekar	E. Pregelj, V. Čičić, M. Sitar, L. Pušnik, T. D. Šepec in R. Umer, Anna Palčič
FIT ŠOLA	Danjela Gustinčič	/
Projekt - VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Lucija Pušnik	Vesna Čičić, Jasmina Peternelj in Maša Sitar
Projekt - ROVKA ČRKOLOVKA	Mateja T. Jakac	T. D. Šepec in N. Iriškić
Projekt - RASTEM S KNJIGO	Mateja T. Jakac	Maša Sitar
Projekt - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Bojan Bržan	/
Projekt - VARNO S SONCEM	Vesna Čičić	/
Projekt - »Medkulturnost nas bogati«	Jasmina Peternelj	

Projekt - »Ob morju smo doma«	Laura Iličić	/
Šolska skupnost in otroški parlament	Maša Sitar	/
Pedagoški vodja šole v naravi 4. in 9. razred	Danjela Gustinčič	Lucija Pušnik in Jasmina Peternelj
Pedagoški vodja šole v naravi 6. in 7. razred	Maša Sitar	Vasja Nanut in Leda P. Pitamic
Likovno delo meseca	Vasja Nanut	L. Pušnik
Prometno vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	/
Skrbnica učbeniškega sklada in mladinskega tiska	Mateja Tomažič Jakac	/
Sodelovanje z okoljem (KS Hrvatini, PGD Hrvatini)	Tadeja Pahor	/
Koordiniranje z drugimi institucijami: DPM, Svetovalni center, CSD, policija, vrtec, fakultete, srednje šole	Jasmina Peternelj	/
Koordinator dela z nadarjenimi	Jasmina Peternelj	/
Koordinator dela z učenci z učnimi težavami	Anna Palčič	/
Rdeči križ	Lucija Pušnik	/
Poverjeniki za prvo pomoč	Ervin Pregelj, Romina Umer	
Skrb za ključke garderobnih omar	Igor Smolnik	Dejan Mavc
Samoevalvacijski tim	Maša Sitar, Jasmina Peternelj, Ervin Pregelj	
Razvojni tim (vodje aktivov)	Aleksandra Pobega	vodje strokovnih aktivov
Šolska kronika	Nika Iriškić	/
Prireditve / proslave za učence in starše:		
- Športajmo skupaj (10. 10. 2024)	Danjela Gustinčič	Laura Iličić, Romina Umer in Jasna Mlinar
- Od tablice do tablice (24. 10. 2024)	Mateja T. Jakac	Maša Sitar, Leda P. Pitamic, Igor Smolnik in Aleksandra Pobega
- Dan samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2024)	Diana Palčič	/
- Slovenski kulturni praznik (7. 2. 2025)	Nika Iriškić	/
- Zaključna prireditev z dnevom državnosti (23. 6. 2025)	Katarina Čibej Novak	L. Pušnik, T. D. Šepec
- Valeta (12. 6. 2025).	Danjela Gustinčič	

## 14 DRUGE DEJAVNOSTI

### ZDRAVA ŠOLA



OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Mreža Zdravih šol je celosten in trajno naravnan projekt, ki naj bi postal način življenja vsakega učenca.

V šolskem letu 2024/2025 je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Zaradi aktualnosti in kompleksnosti teme bomo tokratno rdečo niti izpeljali v dveh letih.

Nadaljevali bomo tudi z nekaterimi daljše obdobje trajajočimi nalogami in jih nadgrajevali z novimi, povezanimi z ostalimi šolskimi projekti.

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE koordinira Suzana Bizjak Šenekar.

### KULTURNA ŠOLA

JSKD (Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti) nam je septembra 2019 dodelil naziv Kulturna šola za obdobje 2019–2024. Prepoznal nas je kot šolo, ki ima po obsegu in kvaliteti nadpovprečno razvito kulturno dejavnost ter deluje kot žarišče kulturnih programov svojega okolja in s tem spodbuja vseživljenjsko učenje, sodelovanje in enake možnosti.



Želimo si, da postane šola center kulturnih programov v okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja mladih na raznolikih umetnostnih področjih. Zato šola namenja še posebno skrb dejavnostim s kulturnega področja, kamor sodijo:

- aktivnosti s področja plesa, folklore,
- literarnega ustvarjanja in bralne kulture,
- področja dramatizacije,
- likovne umetnosti,
- pevskega zbora.

Učencem s tem omogočamo temelje za ustvarjalni in kreativni razvoj ter odnos do kulture. V tem šolskem letu bomo nadaljevali s svojim delom okrepili področje kulturne dediščine ter ga razširili še na glasbeno področje.

Dejavnosti KULTURNE ŠOLE koordinira Tamara Dobrinja Šepec.

## FIT ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 bomo na šoli nadaljevali s Fit pedagogiko, ki temelji na učenju skozi gibanje, kar pozitivno vpliva na delovanje možganov in s tem poveča pozornost, spomin, motivacijo in spodbuja razvoj nevronske povezave. Poleg telesne dejavnosti povezuje različne stile učenja (vizualnega, slušnega, kinetičnega), kar izboljša shranjevanje naučenega v dolgoročni spomin. Program hkrati poudarja pomen zdravega načina življenja, poleg gibanja tudi redno pitje vode in temelji na načelu medsebojnega sodelovanja in skupnega reševanja problemov na kritičen način.

V tem šolskem letu bomo v okviru učnega procesa izvajali Fit stimulacije v vsakem oddelku, predvsem v zadnjih urah. Pri urah bomo uporabili gibalno kolo - Telovadimo skupaj (<https://wordwall.net/resource/72234618/telovadimo-skupaj>).

Predstavljali bomo primere dobre prakse Fit pedagogike v kolektivu na pedagoških konferencah (v marcu 2025).

Izvajali bomo kolegialne hospitacije z uporabo Fit didaktičnih pristopov in metod.

Vključili se bomo v projekt 365 dni telovadimo vsi.

10. 10. 2024 bomo organizirali športni dan skupaj s starši. Organizirali bomo popoldansko druženje z naslovom »Športajmo skupaj«. Spodbujali bomo medgeneracijsko vadbo.

Vsak 2. petek v mesecu bomo izvajali skupni rekreativni odmor.

Dejavnosti FIT ŠOLE koordinira Danjela Gustinčič.



## VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje bomo na šoli celostno pristopili k zagotavljanju spodbudnega in varnega okolja. Posebno pozornost bomo namenili medsebojnim odnosom, razvijanju čustvene in socialne pismenosti in pristopom v primerih neželenega vedenja.

Članice razvojnega tima, ki so se za to usposabljele, bodo vsebine s pomočjo systemskega pristopa prenašale na kolektiv. Orodja in strategije, ki so zasnovane predvsem izkustveno, bodo nato učitelji preizkušali pri delu z učenci v vseh oddelkih.

Dejavnosti koordinira Lucija Pušnik.



ZAVOD  
REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA ŠOLSTVO

## **RASTEM S KNJIGO**

V šolskem letu 2024/2025 bo že devetnajsto leto zapored potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture "Rastem s knjigo" – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu. V tem šolskem letu je bila izbrana knjiga z naslovom *Sposojena babica Štefi*, ki jo je napisala pisateljica Mateja Gomboc, ilustriral pa Jaka Vukotič. Knjiga je izšla pri založbi Miš. Knjiga bo vključena v domače branje.

Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti do kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe v založniške programe za mladino, povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Učenci 7. razreda bodo v okviru omenjenega projekta obiskali splošno knjižnico, oddelek za mlade bralce.

Dejavnosti projekta RASTEM S KNJIGO koordinirata Mateja Tomažič Jakac in Maša Sitar.



## **MEDKULTURNOST NAS BOGATI**

Projekt poteka pod okriljem Mestne občine Koper kot Mladinski raziskovalni projekt. Vanj bodo vključeni identificirani nadarjeni učenci in prizadevni ter uspešni učenci. Cilj projekta je pri učencih razvijati medkulturne kompetence: empatija, spoštovanje mnenj drugih, odprtost za nove izkušnje, znanje o drugih kulturah, sposobnost prilagajanja vrednotam drugih, zavedanje lastne kulturne identitete in identitete drugih ter prilagodljivost, potrpežljivost in strpnost do drugih. Projekt bo potekal dva dni. Prvi dan si bomo v spremstvu vodiča ogledali Trst z različnimi pomembnimi objekti, tako za Slovence kot tudi za vse druge narode, ki prebivajo v njem. Zvečer si bomo pripravili večerjo različnih kultur. Drugi dan bomo spoznali, kako poteka pouk v Gambiji. O tem nas bo seznanila učiteljica, ki je kot prostovoljka poučevala v njihovih šolah. Učenci bodo spoznali tudi kakšno je življenje njihovih otrok. Pripravili si bomo tudi pravo gambijsko sladico. Na koncu bomo naredili zaključek z diskusijo ter likovne in literarne izdelke o novih spoznanjih.

## **LIKOVNO DELO MESECA**

Vsak mesec bomo izbrali eno likovno delo, ki jo bomo potem razstavili v za to namenjeni vitrini na šolskem hodniku. Izbrano delo izstopa po določenih elementih od ostalih likovnih del, hkrati pa izpolnjuje tudi ostala merila, ki opredeljujejo kvalitetno otroško likovno delo. Izbrano delo ne more biti starejše od treh mesecev.

Dejavnosti projekta LIKOVNO DELO MESECA koordinira Vasja Nanut.

## **»OB MORJU SMO DOMA«**

V šolskem letu 2024/25 bomo pod okriljem Mestne občine Koper in OŠ Antona Ukmarja Koper za šestošolce izvedli projekt »Ob morju smo doma«. Namen projekta je združevanje različnih dejavnosti,



poklicev in interesnih združenj v naši okolici s ciljem izobraževanja otrok v osnovnih šolah. Z združevanjem lokalnih društev želimo poglobiti ozaveščenost učencev o pomenu pripadnosti skupnosti ter razsežnosti dejavnosti, ki potekajo v našem okolju.

Sodelovali bomo z devetimi zunanjimi partnerji, ki bodo svoje dejavnosti in predstavitve za učence izvajali brezplačno. Izvedba projekta bo potekala med 10. in 15. 9. 2024.

Vsebinsko bomo zajeli široko področje ekologije, pristaniške dejavnosti, športa v in na vodi, ribolova, opazovanja delfinov, čiščenja obale in drugih zanimivih dejavnosti, ki bodo otrokom pomagale ozavestiti, da smo OB MORJU DOMA.

### **CICI VESELA ŠOLA**

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ... Omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju.

Vsebine pripravljajo strokovnjaki in so v Cicibanu metodično prilagojene učencem prvega triletja, tako lahko učenci poglobljajo znanja ob določenem tematskem sklopu ali iščejo odgovore na nerazjasnjena vprašanja.

Dejavnost koordinira Suzana Bizjak Šenekar.

### **ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM**

Učenci skozi zbirko nalog Znam več spoznavajo različne strategije reševanja zanimivih, zahtevnejših nalog in problemov ter razvijajo sposobnost logičnega mišljenja. Naloge so premišljeno izbrane in povezujejo področja matematike, slovenščine in spoznavanja okolja. Z vadnico Znam več lahko vsak učenec nadgradi in utrdi svoje znanje ter se pripravi na tekmovanje Znam več z Lili in Binetom. Tekmovanje poteka na dveh ravneh – šolsko in državno tekmovanje. Gradivo za pripravo in udeležbo na tekmovanju sta vadnici z dodatnimi vajami Znam več, Lili in Bine 1, 2 in 3 (medpredmetno in/ali matematično). Vsi udeleženci prejmejo priznanje za sodelovanje.

Dejavnost na šoli koordinira Tadeja Pahor.

### **VARNO S SONCEM**

Osrednja aktivnost programa VARNO S SONCEM je seznanjanje predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Cilj projekta je doseči čim večjo ozaveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).

Dejavnost na šoli koordinira Vesna Čičić.

## **SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

**Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravila ravnateljica šole Aleksandra POBEGA.**

**Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na pedagoški konferenci dne 30. 8. in 24. 9. 2024.**

**Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom in ga je obravnaval na svoji seji dne, 26. 9. 2024.**

**Svet zavoda Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini je na svoji seji dne, 26. 9. 2024 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini za šolsko leto 2024/2025.**

**Svet staršev in svet šole je sprejel SKLEP:**

**Svet staršev/šole pritrjuje vsem aktivnostim, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na tekmovanja, nastope in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.**

**Predsednica Sveta zavoda:**

**Lucija Pušnik**

---

**Ravnateljica:**

**Aleksandra POBEGA**

---

**Št: 6006-2/2024**